Windows

ไดรเวอร์โทรสาร Generic

คู่มือการใช้งาน

USRMA-3124-04 2023-02 th

Copyright CANON INC. 2023

รายละเอียด

บทนำ 2

วิธีใช้คู่มือ 3

เครื่องหมายที่ใช้ในคู่มือนี้ 4

คำสงวนสิทธิ์ 5

ลิขสิทธิ์ 6

เครื่องหมายการค้า 7

ข้อมูลเกี่ยวกับไดรเวอร์นี้ 9

ก่อนการใช้งาน 11

การส่งโทรสาร 13

การส่งโทรสารจากคอมพิวเตอร์ 14

เกี่ยวกับวิธีการสื่อสารที่สามารถใช้ได้กับการส่งโทรสาร 18

การแนบใบปะหน้า 19

การตั้งค่าการส่งข้อมูลลับ 22

การจัดการบันทึกข้อมูลการส่ง 24

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม 26

การแก้ไขสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์ 28

การเพิ่มที่อยู่ของบุคคลในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์ 29

การเพิ่มกลุ่มในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์ 30

การลงทะเบียนสมุดที่อยู่ 32

ประเภทของสมุดที่อยู่ 33

การนำเข้า/การส่งออกสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์ 34

การลงทะเบียนสมุดที่อยู่ของอุปกรณ์หรือโปรแกรม 36

การแก้ไขการตั้งค่ารายการโปรด 40

การบันทึกการตั้งค่ารายการโปรด 41

การแก้ไขรายการการตั้งค่ารายการโปรด 42

การจัดทำการเชื่อมโยงไดรเวอร์และอุปกรณ์ 45

การตั้งค่าข้อมูลอุปกรณ์ 46

การตั้งค่าฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้อง 48

การตั้งค่าชื่อผู้ใช้ 50

รายการการตั้งค่า 53

การตั้งค่าทั่วไปสำหรับบางหน้า 54

หน้า [เลือกปลายทาง] 55

หน้า [ป้อนปลายทาง] 61
หน้า [พิเศษ] 64
หน้า [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง] 66
หน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] 67

การแก้ไขปัญหา 72
ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่นการดึงข้อมูลอุปกรณ์/ฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้องได้ 73
ไม่สามารถดูหรือแก้ไขสมุดที่อยู่ 75

บทนำ

บทนำ 2
วิธีใช้คู่มือ 3
เครื่องหมายที่ใช้ในคู่มือนี้ 4
คำสงวนสิทธิ์ 5
ลิขสิทธิ์ 6
เครื่องหมายการค้า 7

บทนำ

- วิธีใช้คู่มือ(P. 3)
- คำสงวนสิทธิ์(P. 5)
- ลิขสิทธิ์(P. 6)
- เครื่องหมายการค้า(P. 7)

วิธีใช้คู่มือ

หัวข้อนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับข้อควรรู้สำหรับการใช้คู่มือนี้

เครื่องหมายที่ใช้ในคู่มือนี้(P. 4)

เครื่องหมายที่ใช้ในคู่มือนี้

หัวข้อนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับเครื่องหมายและการตั้งค่าที่ใช้ในคู่มือนี้

เครื่องหมายที่ใช้ในคู่มือนี้

คำอธิบายเกี่ยวกับอุปกรณ์และการทำงานต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามขณะใช้งานไดรเวอร์ในคู่มือนี้จะมีเครื่องหมายต่อไปนี้กำกับ



ข้อสำคัญ

- ระบุข้อกำหนดและข้อจำกัดในการใช้งาน โปรดอ่านข้อมูลเหล่านี้อย่างรอบคอบเพื่อใช้งานผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและหลีกเลี่ยงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์



หมายเหตุ

- ระบุคำชี้แจงในการใช้งานหรือคำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับขั้นตอนการทำงาน ขอแนะนำอย่างจริงจังให้อ่านหมายเหตุเหล่านี้

รายละเอียดการตั้งค่า

ในคู่มือเล่มนี้ ชื่อคำสั่งตั้งค่าที่อยู่ในหน้าจอคอมพิวเตอร์จะมีลักษณะดังนี้

ตัวอย่าง:

[ส่ง]

[ตกลง]

คำสงวนสิทธิ์

ข้อมูลในเอกสารนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

บริษัท CANON INC. ไม่ขอรับประกันใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไม่ว่าจะระบุไว้อย่างชัดแจ้งหรือโดยนัยในทุกกรณี ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในที่นี้ และมิได้จำกัดอยู่ที่การรับประกันด้านการตลาด โอกาสด้านการค้า ความเหมาะสมในการนำไปใช้งานตามวัตถุประสงค์เฉพาะ หรือการไม่ละเมิดสิทธิ์ใดๆ บริษัท CANON INC. จะไม่ขอรับผิดเกี่ยวกับความเสียหายอันเป็นเหตุบังเอิญหรือเป็นผลสืบเนื่องใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือความสูญเสียหรือค่าใช้จ่ายใดๆ อันเป็นผลมาจากการใช้ข้อมูลในเอกสารนี้

ลิขสิทธิ์

Copyright CANON INC. 2023

ห้ามทำซ้ำ เผยแพร่ คัดลอก จัดเก็บในระบบค้นคืนข้อมูล หรือแปลส่วนใดๆ ของสิ่งพิมพ์ฉบับนี้เป็นภาษาต่างๆ หรือภาษาคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบหรือด้วยวิธีการใดก็ตาม ทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล แม่เหล็ก แสง เคมี ด้วยตนเอง หรืออื่นๆ โดยมิได้รับการยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท Canon Inc.

เครื่องหมายการค้า

macOS และ Safari เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc.

ชื่อยี่ห้อและชื่อผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ปรากฏบนเอกสารนี้เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของเจ้าของยี่ห้อหรือผลิตภัณฑ์นั้นๆ

All other trademarks are the property of their respective owners.

ข้อมูลเกี่ยวกับไดรเวอร์นี้

ข้อมูลเกี่ยวกับไดรเวอร์นี้ 9

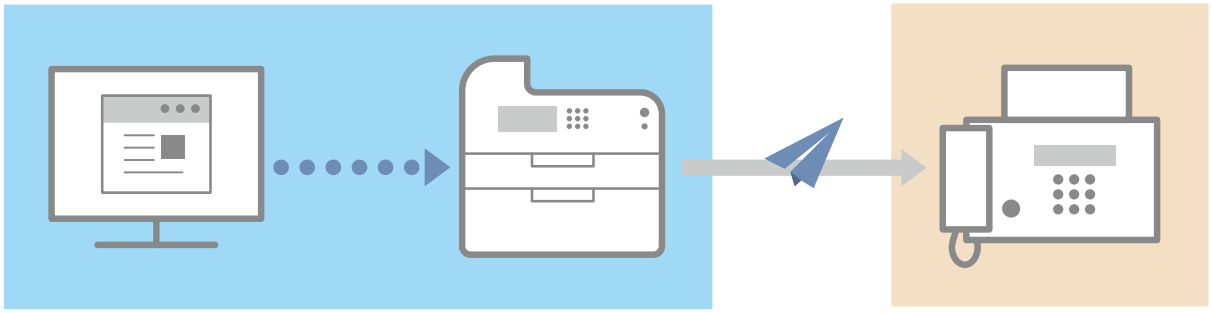
ข้อมูลเกี่ยวกับไดรเวอร์นี้

ไดรเวอร์นี้เป็นไดรเวอร์โทรสารสำหรับ Windows ที่รองรับอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันของ Canon สำหรับการใช้งานในสำนักงาน

คุณสมบัติ

คุณสามารถส่งโทรสารได้โดยไม่ต้องพิมพ์เอกสารหรือภาพที่สร้างจากคอมพิวเตอร์

- ลดเวลางานและประหยัดค่าใช้จ่ายงานพิมพ์
- ส่งรูปภาพที่ชัดไม่มีรอยใดๆ และข้อความที่ชัดเจน



คุณสมบัติหลัก

การแนบแผ่นปก

คุณสามารถแนบแผ่นปกลงในข้อมูลที่จะส่งได้ ในไดรเวอร์นี้มีเทมเพลตเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว รายการที่อยู่ในแผ่นปกสามารถปรับเปลี่ยนได้ เมื่อต้องการส่งไปยังปลายทางหลายแห่ง คุณสามารถเปลี่ยนข้อมูลบนแผ่นปกสำหรับปลายทางแต่ละแห่งได้

การจัดการปลายทางโดยใช้สมุดที่อยู่

การบันทึกปลายทางที่ใช้บ่อยลงในสมุดที่อยู่จะช่วยให้คุณระบุปลายทางได้ง่ายขึ้น คุณสามารถส่งออกสมุดที่อยู่เป็นไฟล์รูปแบบ CSV ได้ คุณยังสามารถนำเข้าสมุดที่อยู่ที่ใช้กับโปรแกรมอื่นได้อีกด้วย

การตั้งค่าการส่งข้อมูลโดยละเอียด

คุณสามารถกำหนดขนาดกระดาษและเค้าโครงหน้ากระดาษ ซึ่งจะช่วยจัดข้อมูลหน้าในหน้ากระดาษแต่ละหน้าได้

คุณยังสามารถระบุเวลาส่งและตั้งค่าการแจ้งเตือนอีเมลเกี่ยวกับผลการส่งได้อีกด้วย

การเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย

คุณสามารถตั้งค่าไดรเวอร์เพื่อให้มีการป้อนข้อมูลยืนยันปลายทางที่กำหนดได้ ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการส่งโทรสารไปยังปลายทางที่ไม่ถูกต้อง คุณยังสามารถบันทึกว่าจะส่งโทรศัพท์เมื่อใด ถึงใคร ส่งอะไร และส่งไปยังที่ใดโดยใช้ฟังก์ชันการตรวจสอบด้วยการลงชื่อเข้าใช้และข้อมูลโทรสาร และฟังก์ชันบันทึกรูปภาพ

หากรองรับฟังก์ชั่นที่อยู่ย่อย คุณสามารถส่งโทรสารไปยังกล่องหน่วยความจำปลายทางได้

หมายเหตุ

- หากคุณติดตั้ง Canon Driver Information Assist Service เมื่อเชื่อมต่อภายในพื้นที่หรือใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน คุณสามารถเรียกใช้ข้อมูลอุปกรณ์ได้ ในคู่มือเล่มนี้ ฟังก์ชันสำหรับการเรียกใช้ข้อมูลอุปกรณ์โดยใช้ Canon Driver Information Assist Service หมายถึงฟังก์ชั่นการเรียกใช้ข้อมูลอุปกรณ์

ก่อนการใช้งาน

ก่อนการใช้งาน 11

ก่อนการใช้งาน

- การเปิดใช้งานฟังก์ชั่นที่อุปกรณ์ซึ่งคุณใช้งานและส่งโทรสารรองรับ คุณต้องตั้งค่าตัวเลือกอุปกรณ์ ซึ่งสามารถเรียกใช้ตัวเลือกอุปกรณ์ได้จากหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] > [เรียกใช้ข้อมูลอุปกรณ์] แต่ถ้าคุณไม่สามารถเรียกใช้ตัวเลือกดังกล่าว ให้ตั้งค่าในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] ด้วยตนเองได้
- ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ อาจไม่มีการบันทึกงานที่ส่งทางโทรสารจากไดรเวอร์ลงในไฟล์บันทึกเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ PS ทั้งนี้ สำหรับงานที่ส่งผ่าน NetWare ข้อมูลที่บันทึกไว้อาจถูกบันทึกอย่างไม่ถูกต้อง
- หากเลือกแผงโทรสาร (Fax board) ที่ไม่สามารถใช้กับรุ่นของเครื่องพิมพ์ที่คุณกำลังใช้งานอยู่ แล้วเลือกสายโทรศัพท์ (line) ที่ไม่ตรงกับสายที่ใช้ส่งโทรสารที่ถูกต้อง อาจเป็นไปได้ว่าโทรสารจะถูกส่งผ่านทางสายอื่น
- หากคุณตั้งค่าฟังก์ชั่นในไดรเวอร์ซึ่งอุปกรณ์ที่คุณใช้อยู่ไม่รองรับ อาจทำให้การส่งข้อมูลไม่เป็นไปตามที่ตั้งใจ ซึ่งอาจทำให้เครื่องไม่สามารถส่งโทรสารได้

  ตัวอย่างจะแสดงไว้ด้านล่าง

  - การตั้งค่าไดรเวอร์เมื่อใช้การกำหนดปลายทางผู้ส่ง, การกำหนดเวลาส่ง, ฟังก์ชั่นที่อยู่ย่อย, ฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้อง หรือฟังก์ชั่นสำหรับ [ตั้งจำนวนปลายทางที่สามารถระบุได้ในครั้งเดียวเป็น 2000] ไม่ว่าฟังก์ชั่นเหล่านั้นจะรองรับอุปกรณ์ที่คุณกำลังใช้งาน
  - การตั้งค่าโหมดการรับรองความถูกต้องและโหมดการสื่อสารของโทรสาร IP ที่ไม่เหมาะสำหรับอุปกรณ์ที่คุณกำลังใช้งาน
- ซอฟต์แวร์ไดรเวอร์ใหม่ล่าสุดจะถูกโพสต์อยู่ที่เว็บไซต์ กรุณาตรวจสอบสภาพแวดล้อมการใช้งาน ฯลฯ และดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมตามความจำเป็น

  เว็บไซต์สากล: https://global.canon/
- ฟังก์ชั่นที่คุณสามารถใช้ได้อาจแตกต่างกันไปโดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขต่อไปนี้
  - อุปกรณ์ที่ใช้และการตั้งค่าอุปกรณ์
  - รุ่นเฟิร์มแวร์ของอุปกรณ์
  - ลำดับตัวเลือกของอุปกรณ์
  - รุ่นไดรเวอร์
  - สภาพแวดล้อมของคอมพิวเตอร์ที่ใช้
- เมื่อส่งโทรสารจากแอปใน Windows Store เนื่องจากคุณไม่สามารถแสดงหน้าจอการตั้งค่าส่งโทรสารของไดรเวอร์ได้ รายการฟังก์ชั่นที่คุณสามารถตั้งค่าได้จะจำกัด
- อย่าเปลี่ยนการตั้งค่าเกี่ยวกับประเทศหรือภูมิภาคในระบบปฏิบัติการ การทำเช่นนั้นอาจทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการแสดงสมุดที่อยู่
- การแสดงผลบนหน้าจอ ขั้นตอน ฯลฯ ที่ปรากฏในคู่มืออาจแตกต่างจากการแสดงผลจริง
- ในคู่มือนี้จะอธิบายตัวอย่างโดยใช้ Windows 11

การส่งโทรสาร

การส่งโทรสาร 13
การส่งโทรสารจากคอมพิวเตอร์ 14
เกี่ยวกับวิธีการสื่อสารที่สามารถใช้ได้กับการส่งโทรสาร 18
การแนบใบปะหน้า 19
การตั้งค่าการส่งข้อมูลลับ 22
การจัดการบันทึกข้อมูลการส่ง 24
การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม 26

การส่งโทรสาร

- การส่งโทรสารจากคอมพิวเตอร์(P. 14)
- เกี่ยวกับวิธีการสื่อสารที่สามารถใช้ได้กับการส่งโทรสาร(P. 18)
- การแนบใบปะหน้า(P. 19)
- การตั้งค่าการส่งข้อมูลลับ(P. 22)
- การจัดการบันทึกข้อมูลการส่ง(P. 24)
- การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม(P. 26)

การส่งโทรสารจากคอมพิวเตอร์

หัวข้อนี้อธิบายขั้นตอนพื้นฐานเกี่ยวกับการส่งโทรสารจากคอมพิวเตอร์ที่สร้างเอกสารในโปรแกรม

หมายเหตุ

- เมื่อใช้อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อผ่านพอร์ต WSD ให้เปิดใช้งาน [ใช้ WSD] ที่อุปกรณ์

เงื่อนไข

- **การตั้งค่าข้อมูลอุปกรณ์(P. 46)**
  หากคุณไม่สามารถเรียกใช้ข้อมูลอุปกรณ์ คุณต้องตั้งค่าตัวเลือกที่ติดตั้งในอุปกรณ์ด้วยตนเอง

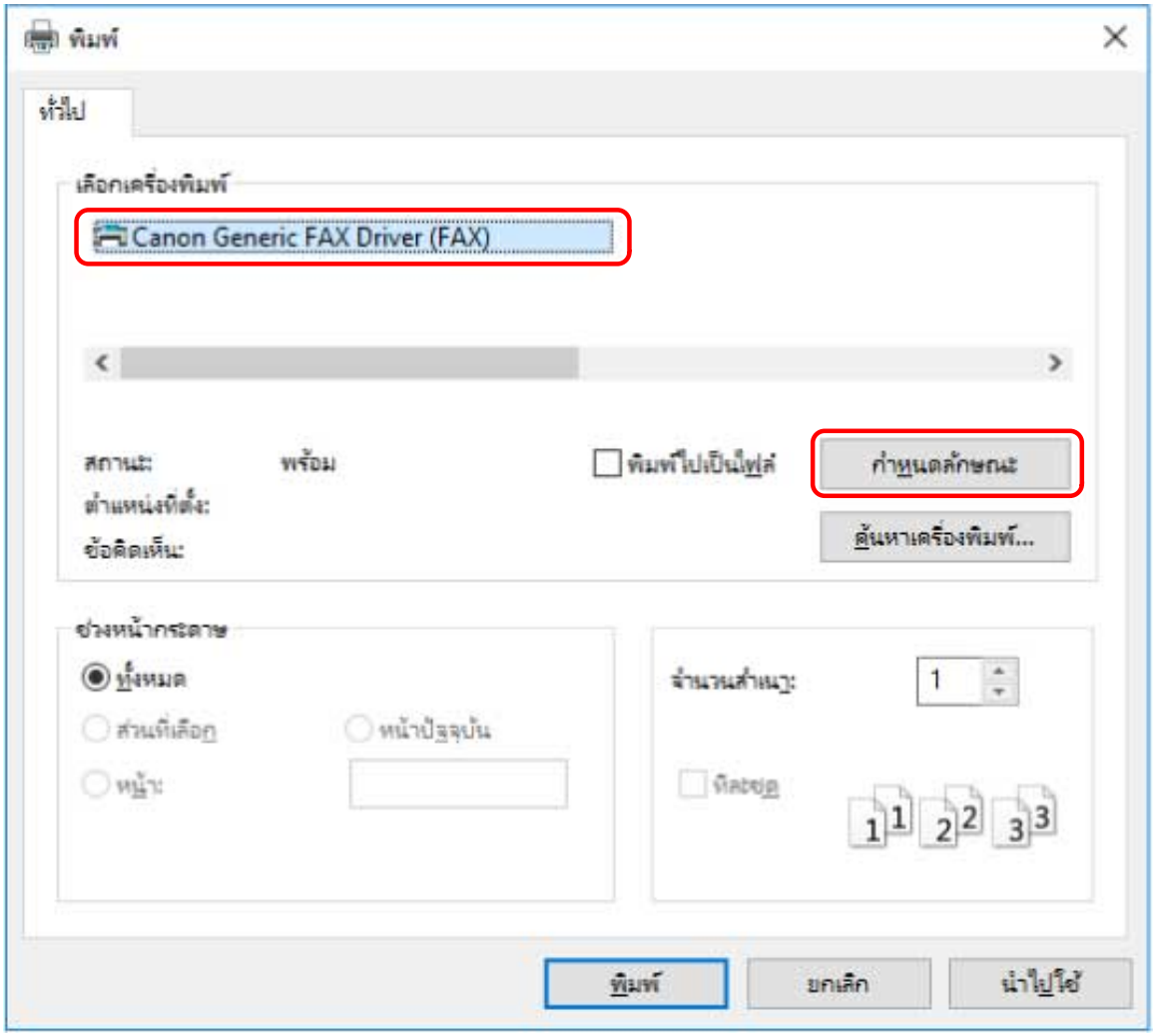
ขั้นตอน

1 เปิดเอกสารในแอปพลิเคชัน → แสดงหน้าจอการพิมพ์

2 เลือกเครื่องที่คุณใช้งานอยู่ → คลิก [กำหนดลักษณะ]

[กำหนดลักษณะ] อาจเรียกว่า "คุณสมบัติเครื่องพิมพ์" หรือ "คุณสมบัติ" โดยขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชัน

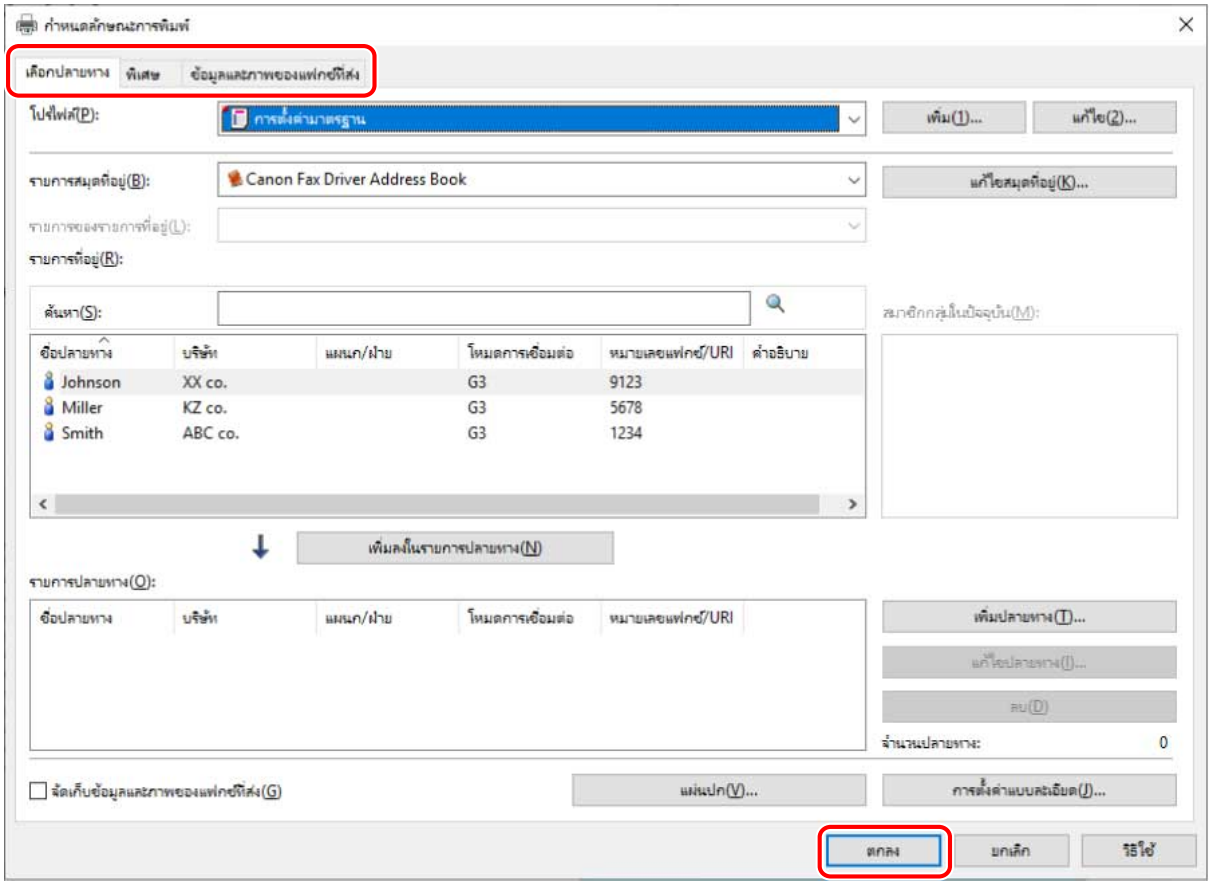
หากคุณไม่ต้องการการตั้งค่าส่งโทรสารโดยละเอียด ให้คลิก [พิมพ์] หรือ [ตกลง] แล้วปฏิบัติตามขั้นตอน **5.(P. 16)**



3 ตั้งค่ารายการที่จำเป็นในหน้าจอการตั้งค่าการพิมพ์ของไดรเวอร์ → คลิก [ตกลง]

หากจำเป็น ให้สลับหน้าและกำหนดการตั้งค่าอื่น

หน้า [เลือกปลายทาง] > [จัดเก็บข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง], [แผ่นปก] และ [การตั้งค่าแบบละเอียด] ยังสามารถตั้งค่าได้เมื่อจะส่งโทรสารในขั้นตอนที่ **5.(P. 16)**



สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีตั้งค่าสำหรับฟังก์ชั่นหลัก ให้คลิก "แสดงรายละเอียด" ที่ด้านล่างต่อไป

การจัดเรียงหลายหน้าบนกระดาษแผ่นเดียว

ระบุจำนวนหน้าที่จะจัดเรียงในหน้า [พิเศษ] > [เค้าโครงหน้า]

การป้อนข้อมูลยืนยันปลายทาง

คลิกหน้า [พิเศษ] > [การตั้งค่าความปลอดภัย] → เปิดใช้งาน [ยืนยันหมายเลขแฟกซ์/URI เมื่อกำหนดค่าปลายทาง (ป้องกันการส่งไปยังปลายทางที่ไม่ถูกต้อง)] ในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าความปลอดภัย]

การระบุเวลาส่ง *

คลิกหน้า [เลือกปลายทาง] > [การตั้งค่าแบบละเอียด] → เปิดใช้งาน [ตั้งเวลาที่จะส่ง] เพื่อระบุเวลาในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าแบบละเอียด] → คลิก [ตกลง]

การส่งการแจ้งเตือนเกี่ยวกับผลการส่งทางอีเมล *

คลิกหน้า [เลือกปลายทาง] > [การตั้งค่าแบบละเอียด] → เปิดใช้งาน [การแจ้งเตือนงานเสร็จสมบูรณ์] และตั้งค่าเงื่อนไขการแจ้งเตือนและที่อยู่อีเมลในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าแบบละเอียด] → คลิก [ตกลง]

* การตั้งค่าฟังก์ชั่นนี้ ต้องเปิดใช้งานฟังก์ชั่นก่อนล่วงหน้าในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] ตั้งค่าโดยดูที่ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูลอุปกรณ์

4 คลิก [พิมพ์] หรือ [ตกลง] ในหน้าจอการพิมพ์ของโปรแกรม

5 ระบุปลายทางจากหน้าจอ [การตั้งค่าการส่งแฟกซ์] ที่ปรากฏ

เมื่อระบุปลายทางจากสมุดที่อยู่

(1) แสดงหน้า [เลือกปลายทาง]

(2) เลือกสมุดที่อยู่จาก [รายการสมุดที่อยู่]
เมื่อสมุดที่อยู่ย่อยแสดงขึ้นมาใน [รายการของรายการที่อยู่] ให้เลือกสมุดที่อยู่ย่อยเป้าหมาย

(3) เลือกปลายทาง → คลิก [เพิ่มลงในรายการปลายทาง]

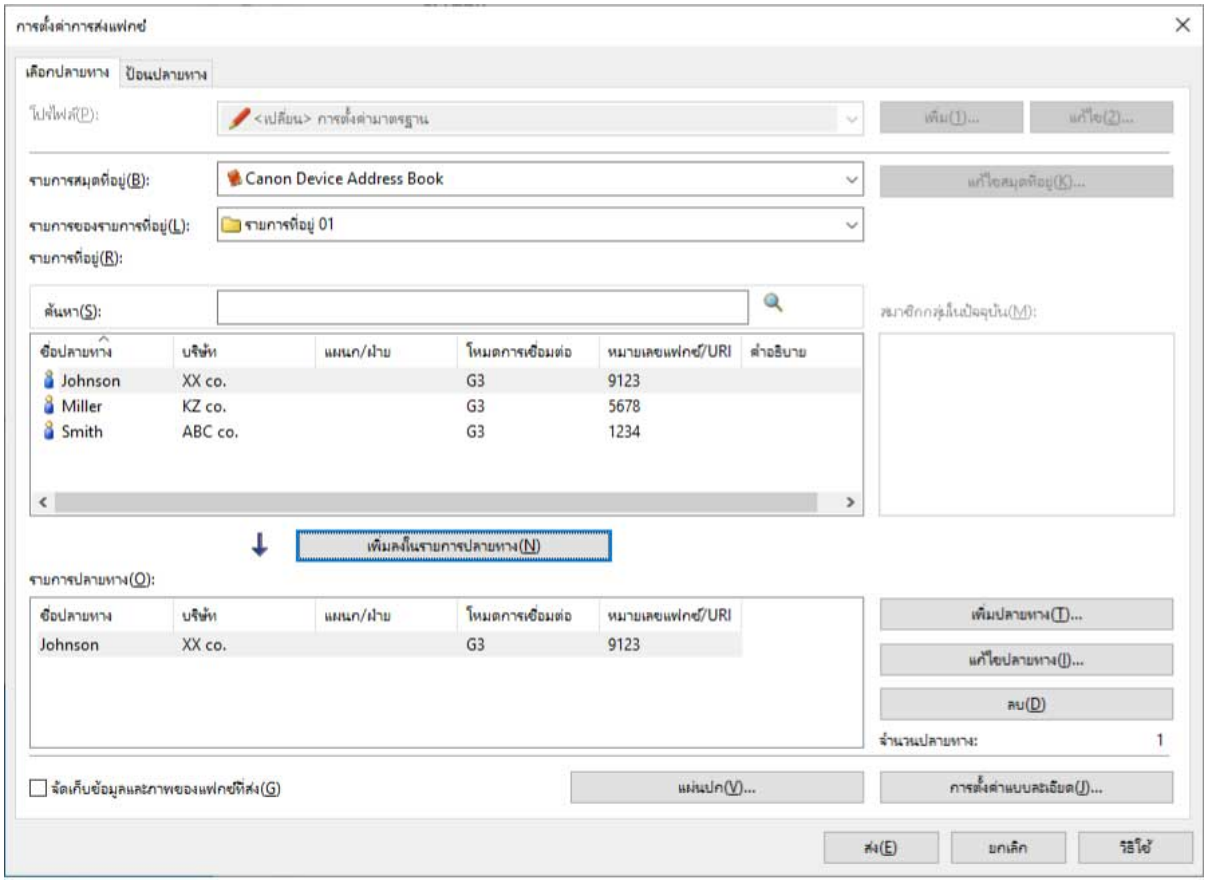
เมื่อป้อนปลายทางโดยตรง

(1) แสดงหน้า [ป้อนปลายทาง]

(2) เลือกโหมดสื่อสารที่จะใช้จาก [โหมดการเชื่อมต่อ]

(3) เลือก [หมายเลขแฟกซ์/URI] → ระบุ [หมายเลขแฟกซ์] หรือ [URI]

หากจำเป็น ให้ตั้งค่ารายการอื่น



หากเพิ่มปลายทางไปยัง [รายการปลายทาง] ก่อนเปลี่ยนรายละเอียดปลายทางในสมุดที่อยู่ การเปลี่ยนแปลงที่กระทำในสมุดที่อยู่จะไม่แสดงออกมา หากคุณลงทะเบียนปลายทางจากสมุดที่อยู่ด้วยการตั้งค่าแรกเริ่ม ให้ตรวจสอบว่าปลายทางถูกต้องหรือไม่

6 ในหน้าจอ [การตั้งค่าการส่งแฟกซ์] คลิก [ส่ง]

เมื่อกล่องโต้ตอบการยืนยันแสดงขึ้นมา ให้ยืนยันชื่อปลายทางและหมายเลขแฟกซ์ปลายทาง แล้วคลิก [ตกลง]

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- หน้า [เลือกปลายทาง](P. 55)
- หน้า [ป้อนปลายทาง](P. 61)
- หน้า [พิเศษ](P. 64)
- หน้า [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง](P. 66)
- การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม(P. 26)

เกี่ยวกับวิธีการสื่อสารที่สามารถใช้ได้กับการส่งโทรสาร

วิธีการสื่อสารที่สามารถใช้ได้กับการส่งโทรสารจะถูกกำหนดขึ้นจากแผงโทรสาร (Fax board) ที่อุปกรณ์ที่คุณกำลังใช้งานรองรับ และการตั้งค่าโทรสารของปลายทาง

กำหนดการตั้งค่าการสื่อสาร เช่น แผงโทรสาร (Fax board), โหมดการสื่อสาร และอื่นๆ ให้เป็นการตั้งค่าที่ถูกต้องในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] นอกจากนี้ ให้ตรวจสอบการตั้งค่าโทรสารของปลายทาง และตั้งค่าที่อยู่อย่างถูกต้อง หากกำหนดการตั้งค่าการสื่อสารไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการรับส่งข้อมูลได้

สามารถตั้งค่าสภาพแวดล้อมของการเชื่อมต่อที่สัมพันธ์กับโหมดการสื่อสารของโทรสาร IP ด้วยไดรเวอร์นี้ได้ดังนี้

- อินทราเน็ต

  เมื่อใช้อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับโทรสาร IP หรือเซิร์ฟเวอร์ SIP ในอินทราเน็ต

- เกตเวย์ VoIP

  อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับโทรสาร G3 ผ่านเกตเวย์ VoIP

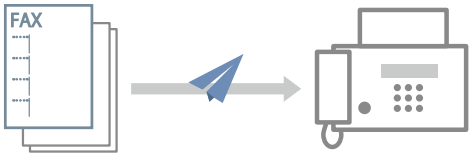
หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **หน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์](P. 67)**
- **หน้า [เลือกปลายทาง](P. 55)**
- **หน้า [ป้อนปลายทาง](P. 61)**
- **การตั้งค่าข้อมูลอุปกรณ์(P. 46)**

การแนบใบปะหน้า

คุณสามารถแนบใบปะหน้าที่ด้านบนสุดของการส่งข้อมูลได้

รวมถึงต้นฉบับการส่งข้อมูลและข้อมูลปลายทาง ยังสามารถสร้างใบปะหน้าด้วยโลโก้และ/หรือลายเซ็นได้



ตัวอย่างการจัดเรียงรายการใบปะหน้าในเทมเพลตจะแสดงไว้ด้านล่างนี้

ตัวอย่างการจัดเรียงรายการที่ตั้งค่าไว้ในใบปะหน้า(P. 20)

การแนบใบปะหน้า

1 แสดงหน้า [เลือกปลายทาง] หรือหน้า [ป้อนปลายทาง]

คุณสามารถแสดงรายการเหล่านี้ได้จากหน้าจอการตั้งค่าส่งโทรสาร

คุณยังสามารถแสดงหน้า [เลือกปลายทาง] เมื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม

2 คลิก [แผ่นปก] → เลือก [แยกแต่ละแผ่นสำหรับแต่ละปลายทาง] หรือ [แผ่นเดียวกันสำหรับทุกปลายทาง] จาก [การแนบแผ่นปก] ในกล่องโต้ตอบ [แผ่นปก]

เมื่อคุณเลือก [แยกแต่ละแผ่นสำหรับแต่ละปลายทาง] ข้อมูลปลายทางจะถูกตั้งค่าในใบปะหน้าตามปลายทาง

เมื่อคุณเลือก [แผ่นเดียวกันสำหรับทุกปลายทาง] ข้อมูลปลายทางสำหรับสมาชิกทั้งหมดจะถูกตั้งค่าไว้ในใบปะหน้า

3 เลือกเทมเพลตจาก [สไตล์]

4 ตรวจสอบสถานะการตั้งค่าของรายการใน [รายการที่จะใส่] → เมื่อเปลี่ยนแปลงรายการหรือกำหนดการตั้งค่าโดยละเอียด ให้คลิก [การตั้งค่า]

หากคุณต้องการตั้งค่ารายการ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ **6.(P. 19)**

5 ในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่ารายการ] ให้ตั้งค่ารายการที่จำเป็น → คลิก [ตกลง]

ดูตัวอย่างการจัดเรียงต่อไปนี้สำหรับการตั้งค่ารายการและตำแหน่งที่จะแสดงบนใบปะหน้า

ตัวอย่างการจัดเรียงรายการที่ตั้งค่าไว้ในใบปะหน้า(P. 20)

หมายเหตุ

- หากคุณลงทะเบียนข้อมูลรวมถึงใบปะหน้าไว้เป็นการตั้งค่าแรกเริ่ม คุณสามารถลดความยุ่งยากในการกำหนดค่าการตั้งค่าเมื่อส่งโทรสารได้

6 หากคุณต้องการแนบป้าย เช่น "ด่วน" หรือ "ข้อมูลลับ" ให้เลือก [แทรกหมายเหตุการแจ้ง] → เลือกป้ายจาก [หมายเหตุการแจ้ง]

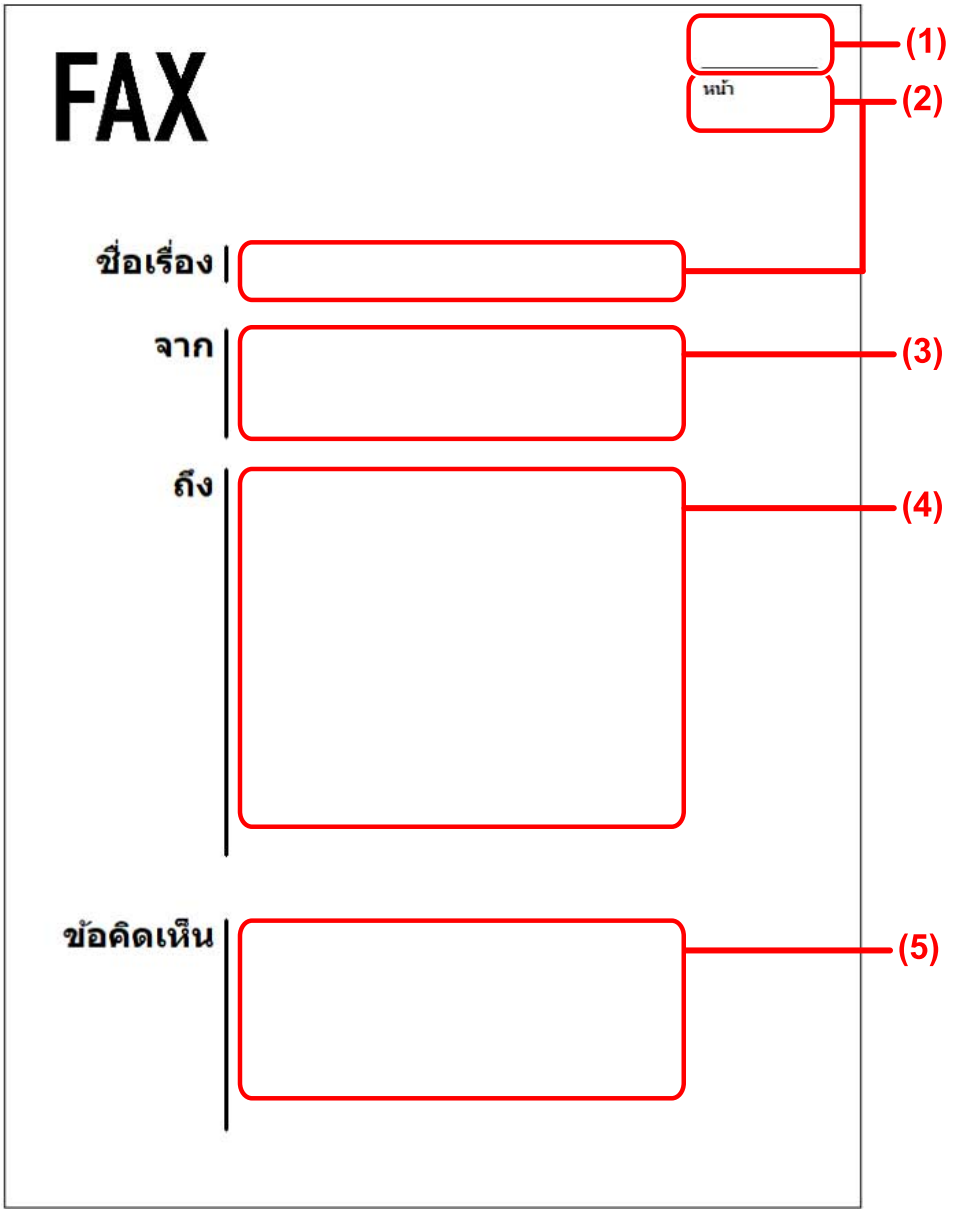
คุณยังสามารถป้อนข้อความที่ต้องการได้ใน [หมายเหตุการแจ้ง]

7 หากจำเป็น ให้ป้อนความเห็นใน [ความเห็นที่จะใส่] → คลิก [ดูภาพตัวอย่าง] เพื่อตรวจดูตัวอย่าง

8 **ในกล่องโต้ตอบ [แผ่นปก] คลิก [ตกลง]**

ตัวอย่างการจัดเรียงรายการที่ตั้งค่าไว้ในใบปะหน้า

เทมเพลตเริ่มต้น [เท็มเพลต 1] ที่แสดงอยู่ด้านล่างนี้เป็นตัวอย่างวิธีการจัดเรียงรายการหลังจากตั้งค่าแล้ว



ตั้งค่ารายการในกล่องโต้ตอบ [แผ่นปก]

(1) [แทรกหมายเหตุการแจ้ง]

(2) [รายการที่จะใส่] > กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่ารายการ] > หน้า [รายละเอียด]

(3) [รายการที่จะใส่] > กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่ารายการ] > หน้า [ผู้ส่ง]

(4) [รายการที่จะใส่] > กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่ารายการ] > หน้า [ปลายทาง]

(5) [ความเห็นที่จะใส่]

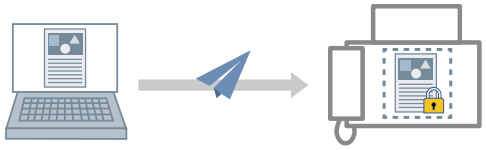
เมื่อตั้งค่าไฟล์สำหรับโลโก้หรือลายเซ็นในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่ารายการ] > [โลโก้] หรือหน้า [ลายเซ็น] หากคุณคลิกกล่องโต้ตอบ [แผ่นปก] > [ดูภาพตัวอย่าง] คุณจะสามารถตรวจดูวิธีที่โลโก้หรือลายเซ็นปรากฏขึ้น

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- กล่องโต้ตอบ [แผ่นปก](P. 59)
- กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่ารายการ](P. 59)
- การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม(P. 26)

การตั้งค่าการส่งข้อมูลลับ

คุณสามารถส่งข้อมูลโทรสารไปยังกล่องหน่วยความจำของปลายทาง
ด้วยการป้อนรหัสผ่านเพื่อพิมพ์ข้อมูลที่ส่ง วิธีนี้จึงเป็นประโยชน์สำหรับเอกสารข้อมูลลับ



การเปิดใช้งานฟังก์ชั่นการส่งข้อมูลลับ

เงื่อนไข

- เมื่อเปิดคอมพิวเตอร์ ให้เข้าสู่ระบบในฐานะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ

ขั้นตอน

1 แสดงหน้าจอคุณสมบัติเครื่องพิมพ์

หากแสดงจาก [การตั้งค่า] ในเมนูเริ่ม

(1) แสดง [Bluetooth และอุปกรณ์] (หรือ [อุปกรณ์])
(2) ใน [เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์] แสดงหน้าจอการจัดการสำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า
หากต้องการแสดงหน้าจอการจัดการ ให้คลิกที่อุปกรณ์หรือคลิก [จัดการ] สำหรับอุปกรณ์ที่ตรงกัน
(3) คลิก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์] สำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า

หากแสดงจาก [แผงควบคุม]

(1) แสดง [อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์]
หากหน้าจอ [การตั้งค่า] แสดงขึ้นมา ให้ดูขั้นตอนข้างต้นสำหรับการแสดงหน้าจอจาก [การตั้งค่า]
(2) จากรายการเครื่องพิมพ์ คลิกขวาที่อุปกรณ์ที่จะตั้งค่า → เลือก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์] จากเมนูที่แสดง

2 แสดงหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์]

3 เลือกโหมดการรับรองความถูกต้องที่จะใช้จาก [การรับรองความถูกต้องที่อยู่ย่อย]

กำหนดค่าการตั้งค่านี้ให้ตรงกับวิธีการตรวจสอบความถูกต้องที่ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์

4 คลิก [การตั้งค่าแบบละเอียด] → ในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าแบบละเอียด] เลือก [ใช้ที่อยู่ย่อย] → คลิก [ตกลง]

5 ในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] ให้คลิก [ตกลง] หรือ [ใช้]

การตั้งค่าข้อมูลลับที่ปลายทาง

ในการส่งข้อมูลลับ ให้ตั้งค่าข้อมูลลับ (ที่อยู่ย่อยและรหัสผ่าน) ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์โทรสารปลายทางในที่อยู่

ตัวอย่างขั้นตอนในการตั้งค่าข้อมูลลับเมื่อเพิ่มที่อยู่จาก [เลือกปลายทาง] จะแสดงไว้ด้านล่าง

เงื่อนไข

- ข้อมูลลับ (ที่อยู่ย่อยและรหัสผ่าน) ที่ลงทะเบียนในอุปกรณ์โทรสารปลายทาง

ขั้นตอน

1 แสดงหน้า [เลือกปลายทาง]

คุณสามารถแสดงข้อมูลนี้ได้จากหน้าจอการตั้งค่าส่งโทรสารขณะส่งโทรสารหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม

2 คลิก [เพิ่มปลายทาง] ด้านข้าง [รายการปลายทาง]

3 ในกล่องโต้ตอบ [เพิ่มปลายทาง] ให้ระบุ [ชื่อปลายทาง], [โหมดการเชื่อมต่อ] เป็นต้น

4 เลือก [ใช้ที่อยู่ย่อย] → ป้อน [ที่อยู่ย่อย] และ [รหัสผ่าน] → คลิก [ตกลง]

ที่อยู่ที่เพิ่มในหน้า [เลือกปลายทาง] > [รายการปลายทาง]

นอกเหนือจากขั้นตอนข้างต้น ยังสามารถตั้งค่าข้อมูลลับเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขที่อยู่รายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้ได้

- ที่อยู่ของบุคคลในสมุดที่อยู่

  เมื่อส่งด้วยการระบุ [หมายเลขแฟกซ์ G3] คุณสามารถระบุหมายเลขโทรสารได้สูงสุดสองหมายเลข คุณสามารถตั้งค่าข้อมูลลับสำหรับหมายเลขโทรสารนั้นๆ ได้จาก [ฟังก์ชั่นขั้นสูง]
- ที่อยู่ที่ป้อนด้วยตนเองในหน้า [ป้อนปลายทาง]

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าแบบละเอียด](P. 69)**
- **กล่องโต้ตอบ [เพิ่มปลายทาง](P. 55)**
- **หน้า [ป้อนปลายทาง](P. 61)**
- **เกี่ยวกับวิธีการสื่อสารที่สามารถใช้ได้กับการส่งโทรสาร(P. 18)**
- **การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม(P. 26)**

การจัดการบันทึกข้อมูลการส่ง

คุณสามารถบันทึกและจัดการบันทึกข้อมูลของภาพข้อมูลการส่ง เวลาส่ง ปลายทาง และอื่นๆ เป็นภาพการส่งได้

หากคุณใช้ไดรเวอร์กับอุปกรณ์หลายอุปกรณ์ คุณสามารถดูบันทึกข้อมูลสำหรับอุปกรณ์แต่ละตัวได้ อีกทั้ง สำหรับบันทึกข้อมูลที่ส่งไปยังหลายที่อยู่ คุณยังสามารถตรวจดูภาพการส่งสำหรับแต่ละที่อยู่ได้

การบันทึกบันทึกข้อมูลการส่ง

1 แสดงหน้า [เลือกปลายทาง]

คุณสามารถแสดงข้อมูลนี้ได้จากหน้าจอการตั้งค่าส่งโทรสารขณะส่งโทรสารหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม

2 เลือก [จัดเก็บข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง]

หากคุณต้องการตั้งค่าปลายทางการบันทึกสำหรับบันทึกข้อมูลการส่ง และจำนวนสูงสุดที่สามารถบันทึกได้ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

หากคุณไม่ต้องการตั้งค่ารายการเหล่านี้ ให้คลิก [ตกลง]

3 แสดงหน้า [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง]

4 คลิก [จัดเก็บการตั้งค่า]

5 ในกล่องโต้ตอบ [จัดเก็บการตั้งค่า] ให้ตั้งค่าปลายทางการบันทึกสำหรับบันทึกข้อมูลการส่งและจำนวนสูงสุดที่สามารถบันทึกได้ → คลิก [ตกลง]

6 ในหน้า [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง] ให้คลิก [ตกลง]

หมายเหตุ

- คุณยังสามารถเลือก [จัดเก็บข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง] ในหน้า [ป้อนปลายทาง]

การตรวจสอบบันทึกข้อมูลการส่ง

1 แสดงหน้า [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง]

คุณสามารถแสดงข้อมูลนี้ได้จากหน้าจอการตั้งค่าส่งโทรสารขณะส่งโทรสารหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม

2 หากคุณใช้ไดรเวอร์กับอุปกรณ์หลายอุปกรณ์ ให้เลือกชื่อไดรเวอร์ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เหล่านั้นใน [ไดรเวอร์ที่จะใช้แสดงผล]

3 เลือกบันทึกข้อมูลการส่งที่จะตรวจสอบจาก [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง]

หากบันทึกข้อมูลการส่งที่คุณต้องการตรวจสอบไม่ปรากฏขึ้น ให้คลิก [ฟื้นฟู] เพื่ออัพเดตการแสดงผล

4 ตรวจสอบรายละเอียดบันทึกข้อมูลการส่งในตัวอย่างข้อมูล

หากคุณคลิก [ขยาย] คุณสามารถขยายใหญ่และตรวจสอบบันทึกข้อมูลการส่งในช่องดูข้อมูลได้

หากบันทึกข้อมูลมีหลายหน้า ให้สลับระหว่างหน้าด้วย [กลับ] หรือ [ถัดไป]

หากคุณส่งไปยังหลายปลายทาง ให้เลือกและตรวจสอบปลายทางของบันทึกข้อมูลที่คุณต้องการตรวจสอบใน [รายการปลายทาง]

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **หน้า [เลือกปลายทาง](P. 55)**
- **กล่องโต้ตอบ [จัดเก็บการตั้งค่า](P. 66)**
- **หน้า [ป้อนปลายทาง](P. 61)**
- **การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม(P. 26)**

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่มไปใช้การตั้งค่าการส่งโทรสารที่ต้องการได้ หากเปลี่ยนให้เป็นรูปแบบการตั้งค่าที่ใช้งานเป็นประจำก็จะช่วยลดความยุ่งยากในการกำหนดค่าเมื่อส่งโทรสารได้

1 แสดงหน้าจอตั้งค่าการพิมพ์ของไดรเวอร์

หากแสดงจาก [การตั้งค่า] ในเมนูเริ่ม

(1) แสดง [Bluetooth และอุปกรณ์] (หรือ [อุปกรณ์])

(2) ใน [เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์] แสดงหน้าจอการจัดการสำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า

หากต้องการแสดงหน้าจอการจัดการ ให้คลิกที่อุปกรณ์หรือคลิก [จัดการ] สำหรับอุปกรณ์ที่ตรงกัน

(3) คลิก [การกำหนดลักษณะการพิมพ์] สำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า

หากแสดงจาก [แผงควบคุม]

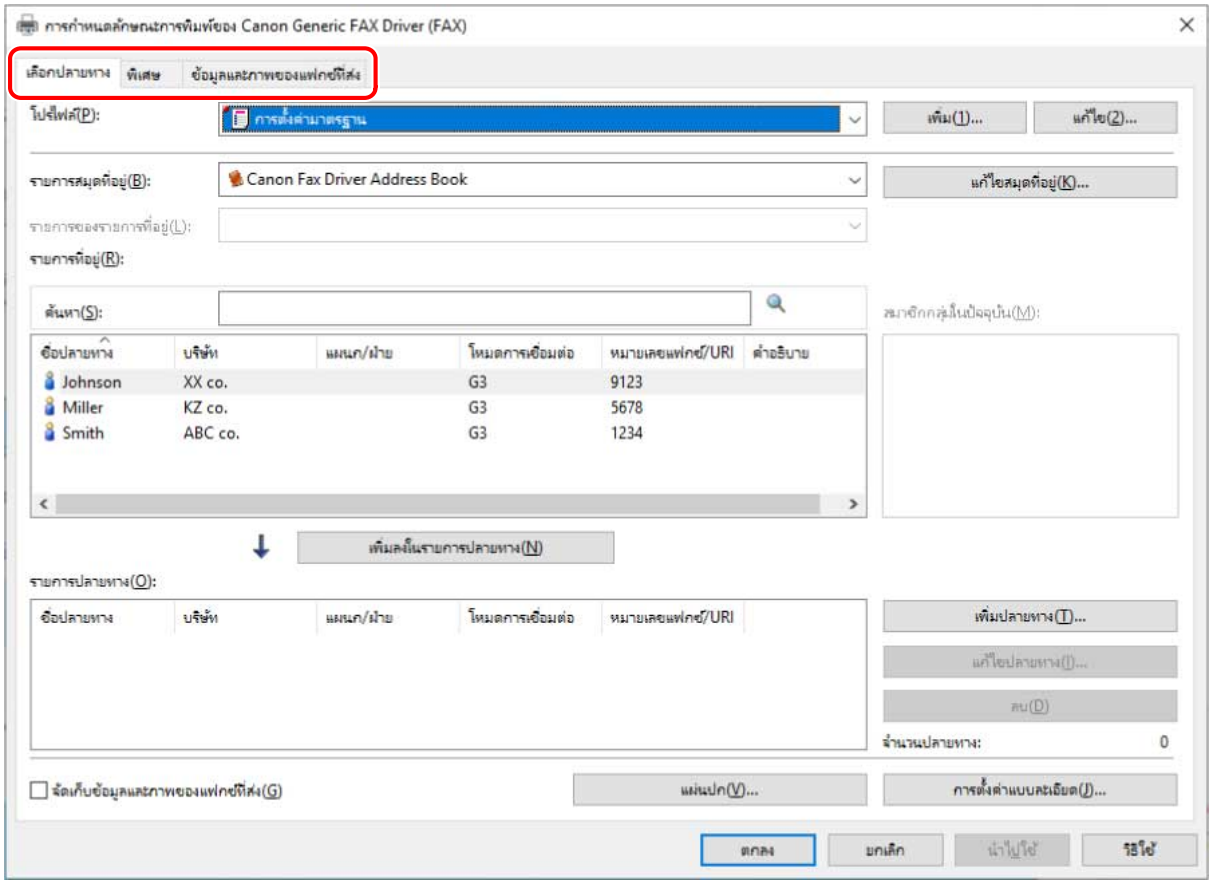
(1) แสดง [อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์]

หากหน้าจอ [การตั้งค่า] แสดงขึ้นมา ให้ดูขั้นตอนข้างต้นสำหรับการแสดงหน้าจอจาก [การตั้งค่า]

(2) จากรายการเครื่องพิมพ์ คลิกขวาที่อุปกรณ์ที่จะตั้งค่า → เลือก [การกำหนดลักษณะการพิมพ์] จากเมนูที่แสดง

2 ตั้งค่ารายการที่ต้องการในหน้าจอการตั้งค่าการพิมพ์ที่ปรากฏขึ้น

สลับไปที่หน้าอื่นและกำหนดค่าที่เกี่ยวข้องตามที่จำเป็น



3 คลิก [ตกลง] หรือ [นำไปใช้]

การแก้ไขสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์

การแก้ไขสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์ 28
การเพิ่มที่อยู่ของบุคคลในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์ 29
การเพิ่มกลุ่มในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์ 30

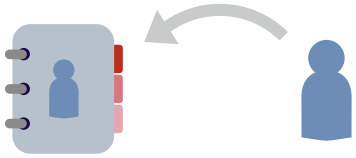
การแก้ไขสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์

- **การเพิ่มที่อยู่ของบุคคลในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์(P. 29)**
- **การเพิ่มกลุ่มในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์(P. 30)**

การเพิ่มที่อยู่ของบุคคลในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์

คุณสามารถลงทะเบียนข้อมูลที่อยู่ของบุคคลในสมุดที่อยู่ คุณยังสามารถตั้งค่าโหมดการสื่อสารตามอุปกรณ์แฟกซ์ปลายทางได้อีกด้วย

คุณสามารถเพิ่มที่อยู่ของบุคคลได้สูงสุด 3,000 คน



1 **แสดงหน้า [เลือกปลายทาง]**

คุณสามารถแสดงข้อมูลนี้ได้จากหน้าจอการตั้งค่าส่งโทรสารขณะส่งโทรสารหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม

2 **เลือก [Canon Fax Driver Address Book] ที่ [รายการสมุดที่อยู่] → คลิก [แก้ไขสมุดที่อยู่]**

3 **ในกล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่] คลิก [เพิ่มบุคคล]**

4 **ในกล่องโต้ตอบ [เพิ่มบุคคล] ให้ป้อนรายการ เช่น ชื่อปลายทาง ชื่อบริษัท เป็นต้น**

ป้อน [หมายเหตุ] หากจำเป็น

5 **หากคุณใช้การสื่อสาร G3 ให้เลือกหน้า [หมายเลขแฟกซ์ G3] และป้อนหมายเลขโทรสาร**

หากจำเป็น ให้ตั้งค่าฟังก์ชั่นที่อยู่ย่อยจาก [การตั้งค่า]

6 **หากคุณใช้การสื่อสารของโทรสาร IP ให้เลือกหน้า [หมายเลขแฟกซ์ IP] และตั้งค่าแต่ละรายการ**

หากจำเป็น ให้ตั้งค่าฟังก์ชั่นที่อยู่ย่อยหรือป้อน [คำอธิบาย]

7 **ในกล่องโต้ตอบ [เพิ่มบุคคล] คลิก [ตกลง]**

เพิ่มที่อยู่ใน [สมุดที่อยู่] ในกล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่]

8 **ในกล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่] คลิก [ตกลง]**

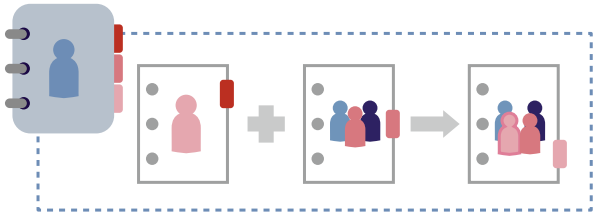
หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **กล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่](P. 57)**
- **กล่องโต้ตอบ [เพิ่มบุคคล](P. 57)**
- **เกี่ยวกับวิธีการสื่อสารที่สามารถใช้ได้กับการส่งโทรสาร(P. 18)**
- **การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม(P. 26)**

การเพิ่มกลุ่มในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์

คุณสามารถลงทะเบียนที่อยู่ที่ลงทะเบียนไว้ในสมุดที่อยู่เป็นกลุ่มได้ ฟังก์ชันนี้เป็นฟังก์ชันที่มีประโยชน์เมื่อคุณต้องการส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาเดียวกันไปยังปลายทางหลายแห่ง

คุณสามารถเพิ่มปลายทางแบบเป็นกลุ่มได้สูงสุด 3,000 กลุ่ม



1 **แสดงหน้า [เลือกปลายทาง]**

คุณสามารถแสดงข้อมูลนี้ได้จากหน้าจอการตั้งค่าส่งโทรสารขณะส่งโทรสารหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม

2 **เลือก [Canon Fax Driver Address Book] ที่ [รายการสมุดที่อยู่] → คลิก [แก้ไขสมุดที่อยู่]**

3 **ในกล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่] คลิก [เพิ่มกลุ่ม]**

4 **ในกล่องโต้ตอบ [เพิ่มกลุ่ม] ให้ตั้งค่าชื่อกลุ่ม**

5 **เลือกที่อยู่ที่จะลงทะเบียนเป็นกลุ่มจาก [ปลายทางที่จะเพิ่ม] → คลิก [เพิ่ม]**

คุณสามารถเปลี่ยนหมวดหมู่ที่จะแสดงใน [แสดง]

หากคุณเพิ่มที่อยู่หนึ่งรายการ ที่อยู่ที่เพิ่มจะแสดงใน [รายละเอียด] > [สมาชิกกลุ่มในปัจจุบัน]

หากคุณต้องการลบที่อยู่จากกลุ่ม ให้เลือกที่อยู่ที่จะลบจาก [สมาชิกกลุ่มในปัจจุบัน] → คลิก [ลบ]

6 **ในกล่องโต้ตอบ [เพิ่มกลุ่ม] คลิก [ตกลง]**

ที่อยู่กลุ่มจะเพิ่มใน [สมุดที่อยู่] ในกล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่]

7 **ในกล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่] คลิก [ตกลง]**

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **กล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่](P. 57)**
- **กล่องโต้ตอบ [เพิ่มกลุ่ม](P. 57)**
- **การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม(P. 26)**

การลงทะเบียนสมุดที่อยู่

การลงทะเบียนสมุดที่อยู่ 32
ประเภทของสมุดที่อยู่ 33
การนำเข้า/การส่งออกสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์ 34
การลงทะเบียนสมุดที่อยู่ของอุปกรณ์หรือโปรแกรม 36

การลงทะเบียนสมุดที่อยู่

- ประเภทของสมุดที่อยู่(P. 33)
- การนำเข้า/การส่งออกสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์(P. 34)
- การลงทะเบียนสมุดที่อยู่ของอุปกรณ์หรือโปรแกรม(P. 36)

ประเภทของสมุดที่อยู่

ประเภทของสมุดที่อยู่ที่สามารถใช้กับไดรเวอร์นี้และรูปแบบไฟล์ที่คุณสามารถลงทะเบียนหรือนำเข้าได้แสดงอยู่ด้านล่าง

Canon Fax Driver Address Book: สมุดที่อยู่ของไดรเวอร์นี้

คุณสามารถนำเข้าและส่งออกเนื้อหาของสมุดที่อยู่

รูปแบบไฟล์ที่นำเข้าได้

- ไฟล์ CSV (*.csv)
- Canon Address Book (*.abk)
- ไฟล์ข้อมูลการตั้งค่าอุปกรณ์ (*.dcm)
  เฉพาะไฟล์ที่ส่งออกจากอุปกรณ์ที่มีความปลอดภัยระดับ 1

สามารถส่งออก Canon Fax Driver Address Book ในรูปแบบไฟล์ไฟล์ CSV (*.csv) หรือ Canon Address Book (*.abk)

Messaging API: สมุดที่อยู่ Microsoft Outlook

รูปแบบไฟล์ที่ลงทะเบียนได้

- โปรไฟล์ MAPI ที่ลงทะเบียนใน Outlook
  หากไดรเวอร์ใช้สภาพแวดล้อมแบบ 64 บิต คุณสามารถลงทะเบียนรุ่น 64 บิตของสมุดที่อยู่ Microsoft Outlook ได้
  อย่างไรก็ตาม จะไม่สามารถลงทะเบียนสมุดที่อยู่ Microsoft Outlook ได้หากนำมาใช้ร่วมกันในสภาพแวดล้อมแบบเสมือน เช่น สภาพแวดล้อม Citrix XenApp

Windows Address Book: สมุดที่อยู่ Microsoft Outlook Express

รูปแบบไฟล์ที่ลงทะเบียนได้

- Windows Address Book (*.wab)
  หากคุณไม่ได้ระบุเส้นทางของไฟล์ ระบบจะลงทะเบียน Windows Address Book

Canon Device Address Book: สมุดที่อยู่ที่ส่งออกจากอุปกรณ์

หากต้องการลงทะเบียนสมุดที่อยู่ที่ส่งออกจากอุปกรณ์หนึ่งไปยังไดรเวอร์นี้ จะต้องมีสมุดที่อยู่ย่อยต่อไปนี้

- รายการที่อยู่ 1 ถึง 10
- วันหัช
- รายการที่อยู่สำหรับผู้ดูแลระบบ

ใช้แผงควบคุมของอุปกรณ์ที่คุณใช้หรือ UI ระยะไกล เพื่อตรวจสอบว่ามีสมุดที่อยู่ย่อยข้างต้นรวมอยู่ด้วยหรือไม่

รูปแบบไฟล์ที่ลงทะเบียนได้

- Canon Address Book (*.abk)
- ไฟล์ข้อมูลการตั้งค่าอุปกรณ์ (*.dcm)
  เฉพาะไฟล์ที่ส่งออกจากอุปกรณ์ที่มีความปลอดภัยระดับ 1

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **การนำเข้า/การส่งออกสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์(P. 34)**
- **การลงทะเบียนสมุดที่อยู่ของอุปกรณ์หรือโปรแกรม(P. 36)**

การนำเข้า/การส่งออกสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์

คุณสามารถนำเข้าเนื้อหาของสมุดที่อยู่ที่ใช้ในโปรแกรมอื่นลงในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์ได้ คุณยังสามารถส่งออกเนื้อหาของสมุดที่อยู่และใช้ในโปรแกรมอื่นได้

การส่งออกสมุดที่อยู่

หมายเหตุ

- หากคุณต้องการป้องกันสมุดที่อยู่ที่ส่งออกด้วยรหัสผ่าน คุณสามารถตั้งค่าได้ในหน้า [พิเศษ] > [การตั้งค่าความปลอดภัย]

1 **แสดงหน้า [เลือกปลายทาง]**

คุณสามารถแสดงข้อมูลนี้ได้จากหน้าจอการตั้งค่าส่งโทรสารขณะส่งโทรสารหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม

2 **เลือก [Canon Fax Driver Address Book] ที่ [รายการสมุดที่อยู่] → คลิก [แก้ไขสมุดที่อยู่]**

3 **คลิก [ส่งออก] ในกล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่]**

4 **ระบุตำแหน่งที่บันทึกและชื่อไฟล์ → คลิก [บันทึก] หรือ [ตกลง]**

รูปแบบไฟล์และรหัสอักขระที่สามารถเลือกได้เมื่อบันทึกสมุดที่อยู่จะมีดังนี้:

- รูปแบบไฟล์: ไฟล์ CSV (*.csv) / Canon Address Book (*.abk)
- รหัสอักขระ (เมื่อบันทึกเป็น Canon Address Book): ANSI / UTF-8

ไม่มีการส่งออกรายการ [หมายเหตุ] ในสมุดที่อยู่

5 **คลิก [ตกลง]**

การนำเข้าสมุดที่อยู่

เงื่อนไข

- ตรวจสอบประเภทและรูปแบบของไฟล์สมุดที่อยู่ที่จะนำเข้า

ขั้นตอน

1 **แสดงหน้า [เลือกปลายทาง]**

คุณสามารถแสดงข้อมูลนี้ได้จากหน้าจอการตั้งค่าส่งโทรสารขณะส่งโทรสารหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม

2 **เลือก [Canon Fax Driver Address Book] ที่ [รายการสมุดที่อยู่] → คลิก [แก้ไขสมุดที่อยู่]**

3 **ในกล่องโต้ตอบที่แสดงขึ้นมา ให้คลิก [นำเข้า] → เลือกไฟล์สมุดที่อยู่ที่จะนำเข้า**

เมื่อต้องการนำเข้าในขณะที่ตรวจสอบว่ามีปลายทางส่วนบุคคลที่ซ้ำกันรวมอยู่ด้วยหรือไม่ ให้เปิดใช้งาน [ยืนยันว่าปลายทางส่วนบุคคลซ้ำกันหรือไม่ (กลุ่มจะไม่ถูกนำเข้า)]

หากเปิดใช้งานไว้ ระบบจะไม่นำเข้าปลายทางแบบเป็นกลุ่ม

4 **คลิก [เปิด]**

หากคุณได้เปิดใช้งาน [ยืนยันว่าปลายทางส่วนบุคคลซ้ำกันหรือไม่ (กลุ่มจะไม่ถูกนำเข้า)] ในขั้นตอนข้างต้น กล่องโต้ตอบการยืนยันจะแสดงขึ้นมาเมื่อพบปลายทางส่วนบุคคลที่ซ้ำกัน

ปฏิบัติตามข้อความในกล่องโต้ตอบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการนำเข้าต่อไป

5 **ในกล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่] คลิก [ตกลง]**

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **กล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่](P. 57)**
- **ประเภทของสมุดที่อยู่(P. 33)**
- **การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม(P. 26)**
- **หน้า [พิเศษ](P. 64)**

การลงทะเบียนสมุดที่อยู่ของอุปกรณ์หรือโปรแกรม

คุณสามารถลงทะเบียนสมุดที่อยู่ที่ใช้กับอุปกรณ์หรือโปรแกรมกับไดรเวอร์เพื่อให้สามารถเข้าถึงสมุดที่อยู่ได้

ส่วนนี้จะอธิบายขั้นตอนในการลงทะเบียนสมุดที่อยู่สำหรับผู้ใช้แต่ละราย และขั้นตอนสำหรับผู้ดูแลระบบในการลงทะเบียนสมุดที่อยู่ไปยังอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

โดยการลงทะเบียนสมุดที่อยู่ไปยังอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ สามารถใช้สมุดที่อยู่เดียวกันในฝั่งไคลเอ็นต์ได้

การลงทะเบียนสมุดที่อยู่สำหรับผู้ใช้แต่ละราย

เงื่อนไข

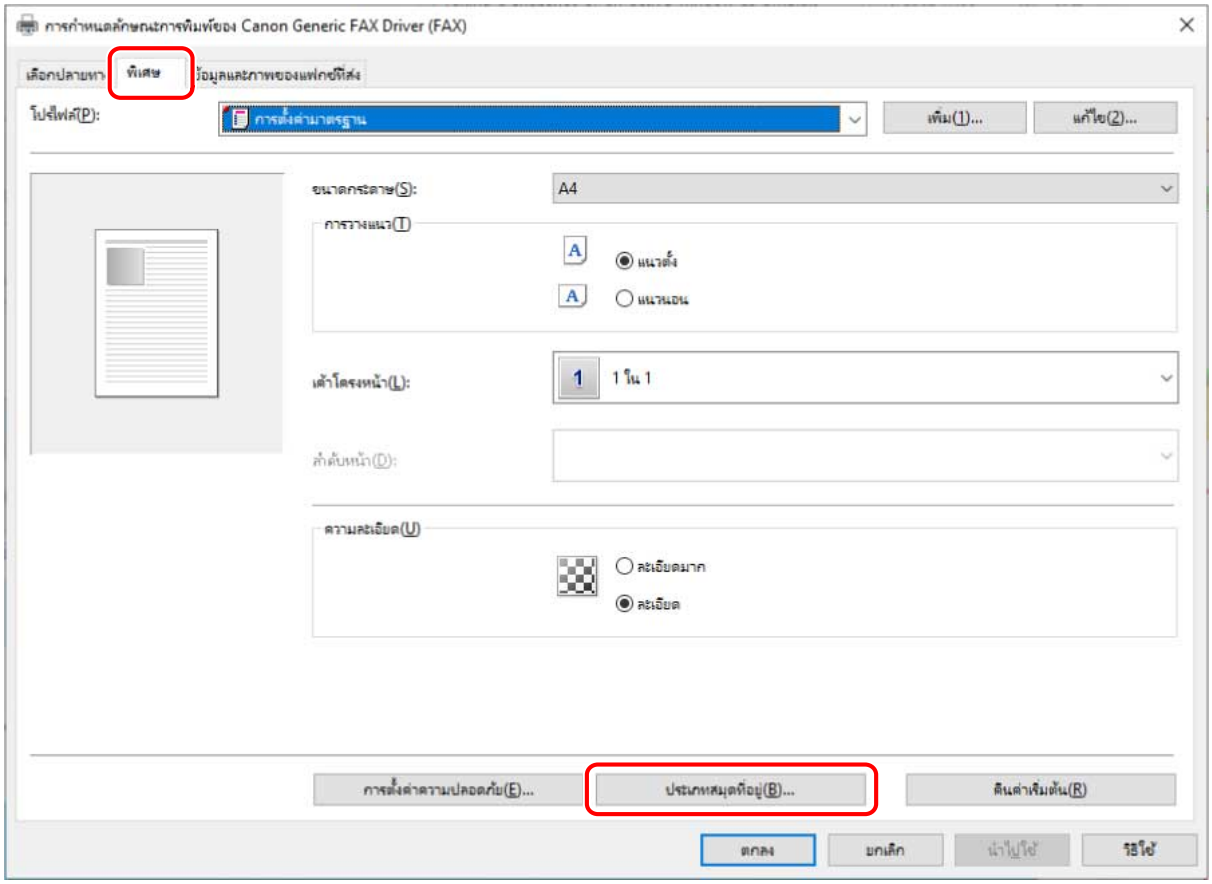
- ตรวจสอบประเภทและรูปแบบของไฟล์สมุดที่อยู่ที่จะลงทะเบียน

  สมุดที่อยู่ประเภทต่อไปนี้สามารถลงทะเบียนด้วยขั้นตอนนี้:

  - Windows Address Book
  - Messaging API
  - Canon Device Address Book

ขั้นตอน

1 แสดงหน้า [พิเศษ] → คลิก [ประเภทสมุดที่อยู่]



2 ในกล่องโต้ตอบที่แสดงขึ้นมา ให้คลิก [ลงทะเบียน]

หากลงทะเบียนสมุดที่อยู่แล้ว สมุดที่อยู่จะแสดงขึ้นมาในรายการในกล่องโต้ตอบ

3 ในกล่องโต้ตอบ [ลงทะเบียนสมุดที่อยู่] ให้เลือกประเภทของสมุดที่อยู่ที่จะลงทะเบียน → คลิก [ตกลง]

คุณสามารถลงทะเบียนสมุดที่อยู่ประเภท Canon Device Address Book ได้สูงสุด 10 รายการ

4 ใน เพิ่ม/แก้ไขกล่องโต้ตอบ ให้เลือกไฟล์สมุดที่อยู่ที่จะลงทะเบียน → คลิก [ตกลง]

ใส่หรือเปลี่ยนแปลงชื่อของประเภทสมุดที่อยู่ตามที่ต้องการ
สำหรับประเภท Messaging API ให้เลือกโปรไฟล์ที่จะใช้

5 ในกล่องโต้ตอบ [ประเภทสมุดที่อยู่] ให้คลิก [ตกลง]

การลงทะเบียนสมุดที่อยู่ไปยังอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันเป็นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

เงื่อนไข

- เมื่อเปิดคอมพิวเตอร์ ให้เข้าสู่ระบบในฐานะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
- ตรวจสอบประเภทและรูปแบบของไฟล์สมุดที่อยู่ที่จะลงทะเบียน
  เฉพาะไฟล์สมุดที่อยู่ในรูปแบบ Canon Device Address Book เท่านั้นที่สามารถลงทะเบียนด้วยขั้นตอนนี้
- จัดเก็บไฟล์สมุดที่อยู่ที่จะลงทะเบียนไว้ในโฟลเดอร์เครือข่าย
  หากจัดเก็บไฟล์สมุดที่อยู่ไว้ในโฟลเดอร์ภายในเครื่อง จะไม่สามารถลงทะเบียนไฟล์สมุดที่อยู่ด้วยขั้นตอนนี้

ขั้นตอน

1 แสดงหน้าจอคุณสมบัติเครื่องพิมพ์

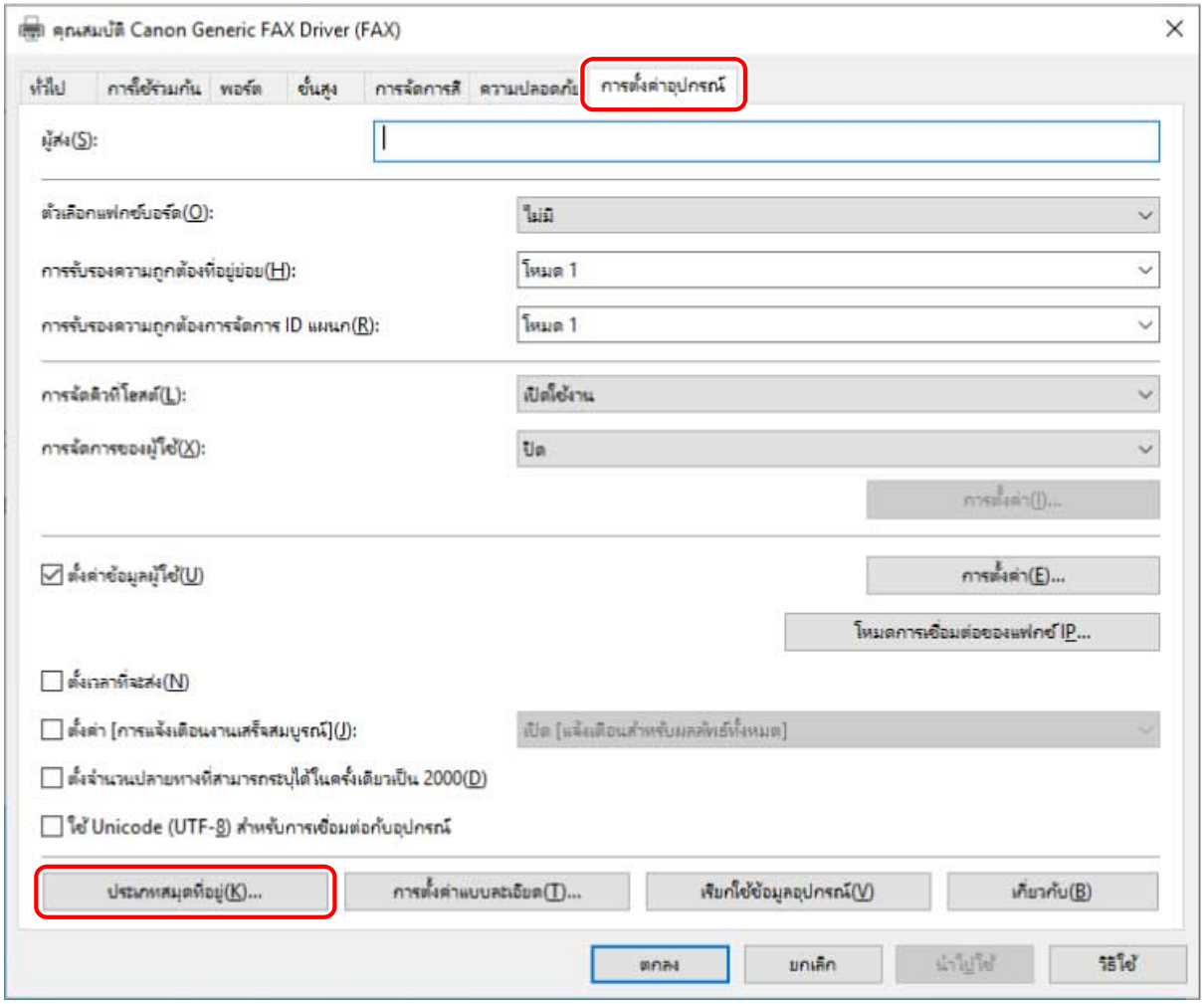
หากแสดงจาก [การตั้งค่า] ในเมนูเริ่ม

(1) แสดง [Bluetooth และอุปกรณ์] (หรือ [อุปกรณ์])
(2) ใน [เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์] แสดงหน้าจอการจัดการสำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า
หากต้องการแสดงหน้าจอการจัดการ ให้คลิกที่อุปกรณ์หรือคลิก [จัดการ] สำหรับอุปกรณ์ที่ตรงกัน
(3) คลิก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์] สำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า

หากแสดงจาก [แผงควบคุม]

(1) แสดง [อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์]
หากหน้าจอ [การตั้งค่า] แสดงขึ้นมา ให้ดูขั้นตอนข้างต้นสำหรับการแสดงหน้าจอจาก [การตั้งค่า]
(2) จากรายการเครื่องพิมพ์ คลิกขวาที่อุปกรณ์ที่จะตั้งค่า → เลือก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์] จากเมนูที่แสดง

2 แสดงหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] → คลิก [ประเภทสมุดที่อยู่]



3 ในกล่องโต้ตอบที่แสดงขึ้นมา ให้คลิก [ลงทะเบียน]

หากลงทะเบียนสมุดที่อยู่แล้ว สมุดที่อยู่จะแสดงขึ้นมาในรายการในกล่องโต้ตอบ
คุณสามารถลงทะเบียนสมุดที่อยู่ประเภท Canon Device Address Book ได้สูงสุด 10 รายการ

4 ใน เพิ่ม/แก้ไขกล่องโต้ตอบ ให้ใส่ชื่อของสมุดที่อยู่ที่จะลงทะเบียน แล้วเลือกไฟล์ที่จะลงทะเบียน → คลิก [ตกลง]

5 ในกล่องโต้ตอบ [ประเภทสมุดที่อยู่] ให้คลิก [ตกลง]

6 ในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] ให้คลิก [ตกลง] หรือ [นำไปใช้]

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- ประเภทของสมุดที่อยู่(P. 33)
- หน้า [พิเศษ](P. 64)
- หน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์](P. 67)

การแก้ไขการตั้งค่ารายการโปรด

การแก้ไขการตั้งค่ารายการโปรด 40
การบันทึกการตั้งค่ารายการโปรด 41
การแก้ไขรายการการตั้งค่ารายการโปรด 42

การแก้ไขการตั้งค่ารายการโปรด

- **การบันทึกการตั้งค่ารายการโปรด(P. 41)**
- **การแก้ไขรายการการตั้งค่ารายการโปรด(P. 42)**

การบันทึกการตั้งค่ารายการโปรด

คุณสามารถลงทะเบียนการตั้งค่าที่ใช้บ่อยเป็นโปรไฟล์

1 แสดงหน้า [เลือกปลายทาง] หรือ [พิเศษ] → กำหนดค่าการตั้งค่าที่ต้องการบันทึก

คุณสามารถแสดงข้อมูลนี้ได้จากหน้าจอการตั้งค่าส่งโทรสารขณะส่งโทรสารหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม

2 คลิก [เพิ่ม] ด้านข้าง [โปรไฟล์]

3 ในกล่องโต้ตอบ [เพิ่มโปรไฟล์] ตั้งค่า [ชื่อ] และ [ไอคอน]

ป้อนความเห็นใน [ความเห็น] หากจำเป็น

4 คลิก [ตกลง]

โปรไฟล์จะถูกเพิ่มเข้าไปที่ [โปรไฟล์] คุณสามารถใช้การตั้งค่าส่งโทรสารที่บันทึกไว้เพียงเลือกรายการจาก [โปรไฟล์]

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **กล่องโต้ตอบ [เพิ่มโปรไฟล์](P. 54)**
- **การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม(P. 26)**

การแก้ไขรายการการตั้งค่ารายการโปรด

คุณสามารถแก้ไขรายการ [โปรไฟล์] คุณยังสามารถนำเข้าหรือส่งออกโปรไฟล์เพื่อนำไปใช้กับคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ ได้

แสดงหน้า [เลือกปลายทาง] หรือ [พิเศษ] ที่ปรากฏขึ้นเพื่อการแก้ไขโปรไฟล์ในหน้าจอการตั้งค่าส่งโทรสารขณะส่งโทรสารหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแรกเริ่ม

การแก้ไขรายการ [โปรไฟล์]

1 แสดงหน้า [เลือกปลายทาง] หรือหน้า [พิเศษ]

2 คลิก [แก้ไข] ด้านข้าง [โปรไฟล์]

3 ในกล่องโต้ตอบ [แก้ไขโปรไฟล์] เลือกโปรไฟล์ที่คุณต้องการแก้ไขจาก [รายการโปรไฟล์] → ตั้งค่า [ชื่อ] และ [ไอคอน]

ป้อนความเห็นใน [ความเห็น] หากจำเป็น

หากคุณต้องการลบโปรไฟล์ ให้เลือกโปรไฟล์จาก [รายการโปรไฟล์] → คลิก [ลบ] → คลิก [ใช่]

4 คลิก [ตกลง]

การส่งออกโปรไฟล์

1 แสดงหน้า [เลือกปลายทาง] หรือหน้า [พิเศษ]

2 คลิก [แก้ไข] ด้านข้าง [โปรไฟล์]

3 ในกล่องโต้ตอบ [แก้ไขโปรไฟล์] เลือกโปรไฟล์ที่คุณต้องการส่งออกจาก [รายการโปรไฟล์] → คลิก [ส่งออก]

4 ระบุตำแหน่งที่จัดเก็บและชื่อไฟล์ → คลิก [บันทึก] หรือ [ตกลง]

5 คลิก [ตกลง]

โปรไฟล์ที่เลือกจะถูกบันทึกเป็นไฟล์ "*.cfg"

การนำเข้าโปรไฟล์

1 **แสดงหน้า [เลือกปลายทาง] หรือหน้า [พิเศษ]**

2 **คลิก [แก้ไข] ด้านข้าง [โปรไฟล์]**

3 **ในกล่องโต้ตอบ [แก้ไขโปรไฟล์] คลิก [นำเข้า] → เลือกไฟล์โปรไฟล์ที่จะส่งออก → คลิก [เปิด]**

โปรไฟล์ที่นำเข้าจะแสดงอยู่ใน [รายการโปรไฟล์]

4 **คลิก [ตกลง]**

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **กล่องโต้ตอบ [แก้ไขโปรไฟล์](P. 54)**
- **การบันทึกการตั้งค่ารายการโปรด(P. 41)**

การจัดทำการเชื่อมโยงไดรเวอร์และอุปกรณ์

การจัดทำการเชื่อมโยงไดรเวอร์และอุปกรณ์ 45
- **การตั้งค่าข้อมูลอุปกรณ์** 46
- **การตั้งค่าฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้อง** 48
- **การตั้งค่าชื่อผู้ใช้** 50

การจัดทำการเชื่อมโยงไดรเวอร์และอุปกรณ์

- การตั้งค่าข้อมูลอุปกรณ์(P. 46)
- การตั้งค่าฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้อง(P. 48)
- การตั้งค่าชื่อผู้ใช้(P. 50)

การตั้งค่าข้อมูลอุปกรณ์

ในกรณีต่อไปนี้ จำเป็นต้องตั้งค่าตัวเลือกอุปกรณ์ตามขั้นตอนนี้

- ไม่มีการเรียกใช้ข้อมูลอุปกรณ์ในช่วงการติดตั้ง
- ตั้งค่าฟังก์ชั่นอุปกรณ์และตัวเลือกในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] ไม่ถูกต้อง
- มีการเพิ่มตัวเลือกลงในอุปกรณ์
- มีการเปลี่ยนการตั้งค่าส่งโทรสารของอุปกรณ์เครื่องนี้

เงื่อนไข

- การตั้งค่าที่ตัวอุปกรณ์
  - หากอุปกรณ์ถูกเชื่อมต่อผ่านพอร์ต WSD จะต้องเปิดใช้งาน [ใช้การเรียกดู WSD] ไว้แล้ว
  - หากอุปกรณ์ถูกเชื่อมต่อโดยระบุพอร์ต TCP/IP มาตรฐานไว้ จะต้องเปิดใช้งาน [รับข้อมูลการจัดการ เครื่องพิมพ์จากโฮสต์] ไว้แล้ว

  สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาดูที่คู่มือของอุปกรณ์
- เมื่อเปิดคอมพิวเตอร์ ให้เข้าสู่ระบบในฐานะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ

ขั้นตอน

1 แสดงหน้าจอคุณสมบัติเครื่องพิมพ์

หากแสดงจาก [การตั้งค่า] ในเมนูเริ่ม

(1) แสดง [Bluetooth และอุปกรณ์] (หรือ [อุปกรณ์])

(2) ใน [เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์] แสดงหน้าจอการจัดการสำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า

หากต้องการแสดงหน้าจอการจัดการ ให้คลิกที่อุปกรณ์หรือคลิก [จัดการ] สำหรับอุปกรณ์ที่ตรงกัน

(3) คลิก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์] สำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า

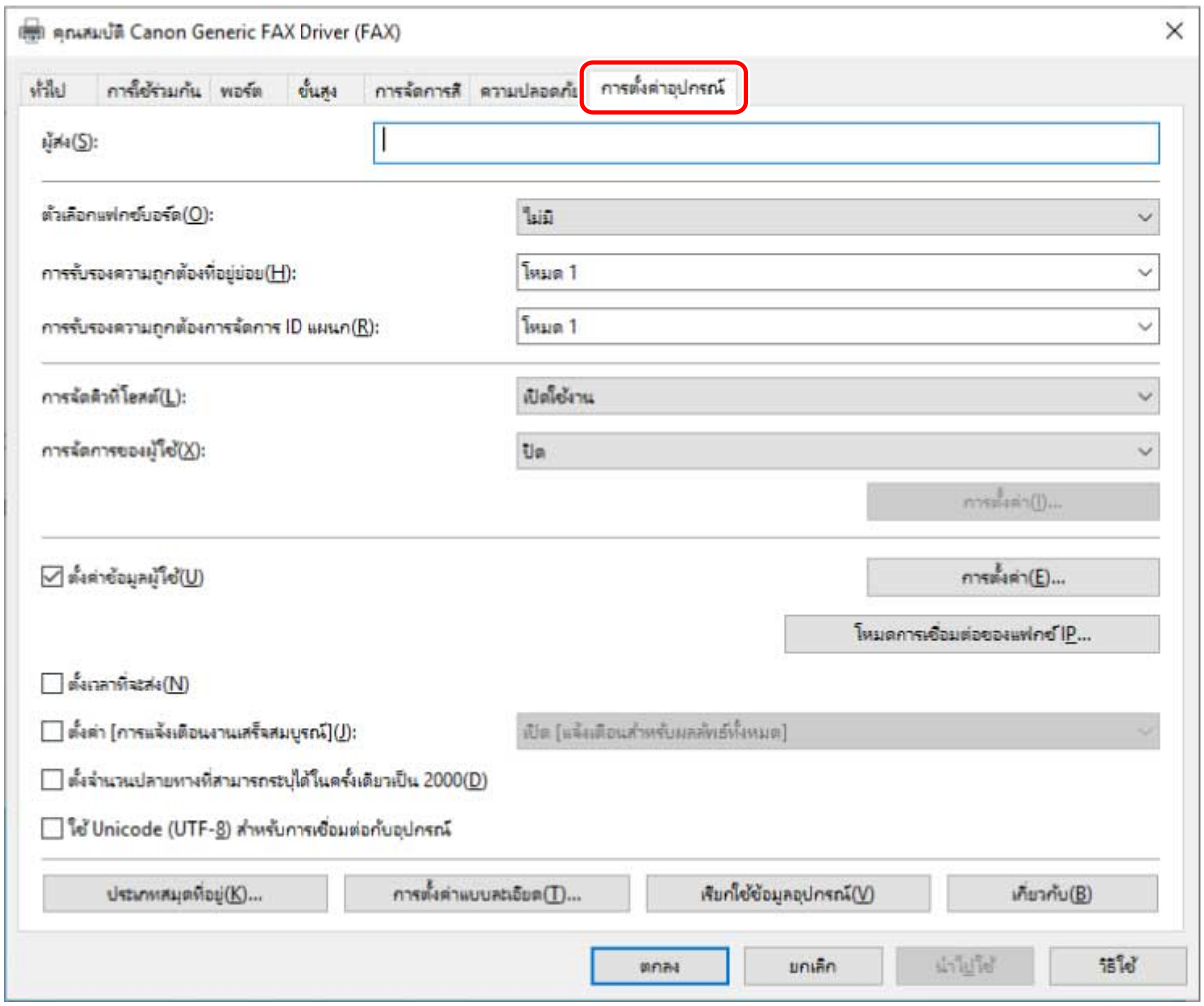
หากแสดงจาก [แผงควบคุม]

(1) แสดง [อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์]

หากหน้าจอ [การตั้งค่า] แสดงขึ้นมา ให้ดูขั้นตอนข้างต้นสำหรับการแสดงหน้าจอจาก [การตั้งค่า]

(2) จากรายการเครื่องพิมพ์ คลิกขวาที่อุปกรณ์ที่จะตั้งค่า → เลือก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์] จากเมนูที่แสดง

2 แสดงหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์]



3 คลิก [เรียกใช้ข้อมูลอุปกรณ์]

4 หากข้อความ "คุณต้องการเรียกใช้ข้อมูลอุปกรณ์หรือไม่" ปรากฏขึ้น ให้คลิก [ใช่]

หากข้อมูลถูกดึงมาแล้ว ให้ตรวจสอบการกำหนดค่าตัวเลือกที่ตั้งค่าไว้แล้วอัตโนมัติ

หากเรียกใช้ข้อมูลไม่สำเร็จ ให้ตั้งค่าการกำหนดค่าตัวเลือกด้วยตนเอง โดยเลือกตัวเลือกที่ติดตั้งอยู่ที่อุปกรณ์

5 คลิก [การตั้งค่าแบบละเอียด] → ตั้งค่าตามที่ต้องการ

รายการใน [การตั้งค่าแบบละเอียด] จะไม่ถูกตั้งค่าโดยอัตโนมัติ ถ้าจำเป็น ให้ตั้งค่าโดยตนเอง

6 ในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] คลิก [ตกลง] หรือ [นำไปใช้]

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- หน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์](P. 67)
- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่นการดึงข้อมูลอุปกรณ์/ฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้องได้(P. 73)

การตั้งค่าฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้อง

คุณสามารถบริหารจัดการการส่งโทรสารโดยใช้ฟังก์ชั่นการจัดการ ID แผนกหรือฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้ได้



เงื่อนไข

- เมื่อเปิดคอมพิวเตอร์ ให้เข้าสู่ระบบในฐานะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ

ขั้นตอน

1 แสดงหน้าจอคุณสมบัติเครื่องพิมพ์

หากแสดงจาก [การตั้งค่า] ในเมนูเริ่ม

(1) แสดง [Bluetooth และอุปกรณ์] (หรือ [อุปกรณ์])

(2) ใน [เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์] แสดงหน้าจอการจัดการสำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า

หากต้องการแสดงหน้าจอการจัดการ ให้คลิกที่อุปกรณ์หรือคลิก [จัดการ] สำหรับอุปกรณ์ที่ตรงกัน

(3) คลิก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์] สำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า

หากแสดงจาก [แผงควบคุม]

(1) แสดง [อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์]

หากหน้าจอ [การตั้งค่า] แสดงขึ้นมา ให้ดูขั้นตอนข้างต้นสำหรับการแสดงหน้าจอจาก [การตั้งค่า]

(2) จากรายการเครื่องพิมพ์ คลิกขวาที่อุปกรณ์ที่จะตั้งค่า → เลือก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์] จากเมนูที่แสดง

2 แสดงหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์]

3 เลือกฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้องที่คุณต้องการใช้จาก [การจัดการของผู้ใช้] → คลิก [การตั้งค่า]

4 ในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่า ID แผนก/PIN] หรือ [การตั้งค่าการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้] ให้เลือก [อนุญาตการตั้งค่า PIN] หรือ [อนุญาตการตั้งค่ารหัสผ่าน] → ป้อนข้อมูลการรับรองความถูกต้อง

ใช้ฟังก์ชั่นการจัดการ ID แผนกโดยป้อนข้อมูลใน [ID แผนก] และ [PIN]

ใช้ฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้โดยป้อนข้อมูลใน [ชื่อผู้ใช้] และ [รหัสผ่าน]

คุณสามารถตรวจสอบว่าข้อมูลการรับรองความถูกต้องที่ตั้งไว้ในอุปกรณ์และเนื้อหาที่ป้อนเข้าไปตรงกันด้วยการคลิก [ยืนยัน]

5 เลือก [ยืนยัน ID แผนก/PIN เมื่อส่งแฟกซ์] หรือ [ยืนยันข้อมูลการรับรองความถูกต้อง เมื่อส่งแฟกซ์] หากจำเป็น → คลิก [ตกลง]

6 ในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] ให้คลิก [ตกลง] หรือ [ใช้]

หากกล่องโต้ตอบ [ยืนยัน ID แผนก/PIN] หรือ [ยืนยันชื่อ/รหัสผ่านของผู้ใช้] ปรากฏขึ้นเมื่อส่งโทรสาร ให้ยืนยันหรือตั้งข้อมูลการรับรองความถูกต้อง

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่า ID แผนก/PIN](P. 67)**
- **กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้](P. 67)**
- **กล่องโต้ตอบ [ยืนยัน ID แผนก/PIN](P. 69)**
- **กล่องโต้ตอบ [ยืนยันชื่อ/รหัสผ่านของผู้ใช้](P. 69)**

การตั้งค่าชื่อผู้ใช้

คุณสามารถตั้งค่าชื่อผู้ใช้สำหรับงานส่งโทรสาร

ชื่อผู้ใช้ที่ตั้งค่าไว้จะแสดงบนแผงควบคุมของอุปกรณ์ และจะใช้ชื่อนี้บนส่วนหัวหรือส่วนท้ายเอกสาร



เงื่อนไข

- เมื่อเปิดคอมพิวเตอร์ ให้เข้าสู่ระบบในฐานะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ

ขั้นตอน

1 แสดงหน้าจอคุณสมบัติเครื่องพิมพ์

หากแสดงจาก [การตั้งค่า] ในเมนูเริ่ม

(1) แสดง [Bluetooth และอุปกรณ์] (หรือ [อุปกรณ์])

(2) ใน [เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์] แสดงหน้าจอการจัดการสำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า

หากต้องการแสดงหน้าจอการจัดการ ให้คลิกที่อุปกรณ์หรือคลิก [จัดการ] สำหรับอุปกรณ์ที่ตรงกัน

(3) คลิก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์] สำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า

หากแสดงจาก [แผงควบคุม]

(1) แสดง [อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์]

หากหน้าจอ [การตั้งค่า] แสดงขึ้นมา ให้ดูขั้นตอนข้างต้นสำหรับการแสดงหน้าจอจาก [การตั้งค่า]

(2) จากรายการเครื่องพิมพ์ คลิกขวาที่อุปกรณ์ที่จะตั้งค่า → เลือก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์] จากเมนูที่แสดง

2 แสดงหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์]

3 เลือก [ตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้] → คลิก [การตั้งค่า]

4 ในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้] ให้ป้อนชื่อใน [ชื่อผู้ใช้] → คลิก [ตกลง]

หากคุณต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าแรกเริ่มของชื่อผู้ใช้ ให้คลิก [การจัดการชื่อผู้ใช้] → กำหนด [ชื่อที่จะตั้งสำหรับชื่อผู้ใช้] → คลิก [ตกลง]

หากคุณต้องการป้องกันการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ ให้คลิก [การจัดการชื่อผู้ใช้] → เลือก [ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนชื่อผู้ใช้] → คลิก [ตกลง]

5 ในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] ให้คลิก [ตกลง] หรือ [ใช้]

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้](P. 68)

รายการการตั้งค่า

รายการการตั้งค่า 53
การตั้งค่าทั่วไปสำหรับบางหน้า 54
หน้า [เลือกปลายทาง] 55
หน้า [ป้อนปลายทาง] 61
หน้า [พิเศษ] 64
หน้า [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง] 66
หน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] 67

รายการการตั้งค่า

- การตั้งค่าทั่วไปสำหรับบางหน้า(P. 54)
- หน้า [เลือกปลายทาง](P. 55)
- หน้า [ป้อนปลายทาง](P. 61)
- หน้า [พิเศษ](P. 64)
- หน้า [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง](P. 66)
- หน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์](P. 67)

การตั้งค่าทั่วไปสำหรับบางหน้า

คุณสามารถลงทะเบียนการตั้งค่าที่ใช้บ่อยเป็นโปรไฟล์

คุณสามารถตั้งค่าโปรไฟล์ในหน้า [เลือกปลายทาง] และ [พิเศษ]

[โปรไฟล์]

ใช้การตั้งค่าส่งโทรสารที่ลงทะเบียน โปรไฟล์ที่ลงทะเบียนไว้สามารถแก้ไขหรือลบได้

เนื่องจากโปรไฟล์ที่มีจุดสีแดง (●) เป็นโปรไฟล์ที่ตั้งค่าไว้แล้ว คุณไม่สามารถแก้ไขหรือลบได้

[เพิ่ม] ▶ กล่องโต้ตอบ [เพิ่มโปรไฟล์]

ช่วยคุณลงทะเบียนการตั้งค่าส่งโทรสารปัจจุบันเป็นโปรไฟล์ได้

ตั้งค่า [ชื่อ] และ [ไอคอน] หากจำเป็น ให้ป้อนความเห็นใน [ความเห็น] หากคุณต้องการตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบันในรายการ ให้คลิก [ดูการตั้งค่า]

[แก้ไข] ▶ กล่องโต้ตอบ [แก้ไขโปรไฟล์]

ช่วยคุณแก้ไขเนื้อหาของโปรไฟล์ คุณยังสามารถระบุไฟล์ที่จะนำเข้าโปรไฟล์ และบันทึกโปรไฟล์ปัจจุบันเป็นไฟล์ได้

[รายการโปรไฟล์]

ช่วยคุณแสดงรายการโปรไฟล์ที่ลงทะเบียน หากคุณคลิก [] (เลื่อนขึ้น) หรือ [] (เลื่อนลง) หลังจากเลือกโปรไฟล์ คุณสามารถเปลี่ยนแปลงลำดับโปรไฟล์ได้

[ดูการตั้งค่า] ▶ กล่องโต้ตอบ [ดูการตั้งค่า]

ช่วยคุณแสดงเนื้อหาโปรไฟล์ที่เลือกในฟอร์มรายการ คุณยังสามารถคัดลอกเนื้อหาของการตั้งค่าไปยังคลิปบอร์ดได้

[ลบ]

ลบโปรไฟล์ที่เลือก

[ชื่อ]/[ไอคอน]/[ความเห็น]

แสดงชื่อ ไอคอน และความเห็นของโปรไฟล์ที่เลือก ชื่อ ไอคอน และความเห็นของโปรไฟล์ที่ลงทะเบียนไว้จะสามารถแก้ไขได้

[นำเข้า]

นำเข้าโปรไฟล์ที่บันทึกไว้เป็นไฟล์ (*.cfg) และเพิ่มไปที่ [รายการโปรไฟล์]

[ส่งออก]

ส่งออกโปรไฟล์ที่เลือกใน [รายการโปรไฟล์] และบันทึกเป็นไฟล์ (*.cfg)

[ใช้การตั้งค่าจากแอพพลิเคชั่น]

ให้ความสำคัญกับการตั้งค่าจากโปรแกรมมากกว่าหน้า [พิเศษ] > [ขนาดกระดาษ] และการตั้งค่า [การวางแนว]

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **หน้า [เลือกปลายทาง](P. 55)**
- **หน้า [พิเศษ](P. 64)**
- **การบันทึกการตั้งค่ารายการโปรด(P. 41)**
- **การแก้ไขรายการการตั้งค่ารายการโปรด(P. 42)**

หน้า [เลือกปลายทาง]

คุณสามารถตั้งค่าที่อยู่เมื่อส่งแฟกซ์ แก้ไขสมุดที่อยู่ และอื่นๆ

[รายการสมุดที่อยู่]/[รายการของรายการที่อยู่]

เลือกสมุดที่อยู่และสมุดที่อยู่ย่อยที่จะใช้

หากสมุดที่อยู่ที่เลือกไว้มีสมุดที่อยู่ย่อย ให้เลือกสมุดที่อยู่ย่อยที่จะแสดงใน [รายการของรายการที่อยู่]

เมื่อเลือกสมุดที่อยู่ที่ต้องการให้แสดงแล้ว รายการปลายทางจะปรากฏขึ้นใน [รายการที่อยู่]

สามารถลงทะเบียนสมุดที่อยู่ในหน้า [พิเศษ]/[การตั้งค่าอุปกรณ์] > [ประเภทสมุดที่อยู่]

สมุดที่อยู่ที่มีจุดสีแดง ( ) เป็นสมุดที่อยู่ที่ใช้ร่วมกันซึ่งลงทะเบียนโดยผู้ดูแลระบบ โดยการลงทะเบียนที่ฝั่งเซิร์ฟเวอร์ของอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันเป็นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ คุณสามารถใช้สมุดที่อยู่เดียวกันในฝั่งไคลเอ็นต์ได้

[แก้ไขสมุดที่อยู่]

ช่วยให้คุณสามารถแก้ไขสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์ที่บันทึกในโฟลเดอร์เฉพาะที่

สมุดที่อยู่ที่จัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์บนเครือข่ายจะไม่สามารถแก้ไขได้

เมื่อติดตั้ง Business IJ FAX Driver ลงในคอมพิวเตอร์ สมุดที่อยู่ (Canon Fax Driver Address Book) จะถูกแชร์ระหว่างไดรเวอร์ แม้จะมีการเปลี่ยนโฟลเดอร์ปลายทางที่จะบันทึกสมุดที่อยู่ การตั้งค่าใหม่จะถูกแชร์ด้วย

กล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่](P. 57)

[รายการที่อยู่]

ค้นหาปลายทางเป้าหมายจากสมุดที่อยู่ที่เลือกไว้ใน [รายการสมุดที่อยู่]/[รายการของรายการที่อยู่]

ปลายทางแต่ละรายการ ( ) และกลุ่ม ( ) สามารถจำแนกได้ด้วยไอคอนที่ส่วนหัวของรายการ

ใน [สมาชิกกลุ่มในปัจจุบัน] ปลายทางแต่ละรายการและกลุ่มที่เลือกไว้จะปรากฏขึ้น

คุณสามารถค้นหาสตริงอักขระที่ระบุและกรองปลายทางที่แสดงได้

[เพิ่มลงในรายการปลายทาง] ▶ กล่องโต้ตอบ [เลือกหมายเลขแฟกซ์ปลายทาง]

ช่วยให้คุณสามารถเพิ่มที่อยู่ที่ลงทะเบียนในสมุดที่อยู่ไปยัง [รายการปลายทาง]

เมื่อคุณดับเบิลคลิกรายการใน [รายการที่อยู่] จะเป็นการเพิ่มไปยัง [รายการปลายทาง] ด้วย

หากลงทะเบียนหมายเลขโทรสารหลายรายการในกลุ่ม กล่องโต้ตอบ [เลือกหมายเลขแฟกซ์ปลายทาง] จะปรากฏขึ้น เลือกหมายเลขโทรสารที่จะเพิ่มใน [รายการปลายทาง]

ชนิดของปลายทางที่คุณเลือกในกล่องโต้ตอบ [เลือกหมายเลขแฟกซ์ปลายทาง] จะแตกต่างกันไปตามสมุดที่อยู่ที่เลือกใน [รายการสมุดที่อยู่]

[รายการปลายทาง]

แสดงรายการปลายทางการส่งโทรสาร (หรือชื่อกลุ่ม) [จำนวนปลายทาง] ที่แสดงจำนวนปลายทางทั้งหมดที่สามารถเพิ่มในรายการได้

[เพิ่มปลายทาง] และ [แก้ไขปลายทาง] ไม่สามารถใช้งานได้เมื่อเปิดใช้งาน [ไม่อนุญาตให้ป้อนปลายทางด้วยตนเอง] ในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] > กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าแบบละเอียด]

[เพิ่มปลายทาง] ▶ กล่องโต้ตอบ [เพิ่มปลายทาง]

ช่วยคุณป้อนและตั้งค่าปลายทางใหม่และเพิ่มใน [รายการปลายทาง]

[แก้ไขปลายทาง] ▶ กล่องโต้ตอบ [แก้ไขปลายทาง]

ช่วยคุณแก้ไขปลายทางที่เลือกใน [รายการปลายทาง] เมื่อคุณดับเบิลคลิกรายการใน [รายการปลายทาง] คุณสามารถแก้ไขปลายทางได้ด้วย

[ชื่อปลายทาง]

ป้อนชื่อปลายทาง

[โหมดการเชื่อมต่อ]/[หมายเลขแฟกซ์/URI]

เลือกโหมดการสื่อสารที่ตรงกับสภาพแวดล้อมของปลายทาง และระบุหมายเลขโทรสารหรือ URI

เมื่อเปิดใช้งาน [ยืนยันหมายเลขแฟกซ์/URI เมื่อกำหนดค่าปลายทาง (ป้องกันการส่งไปยังปลายทางที่ไม่ถูกต้อง)] ในหน้า [พิเศษ] > [การตั้งค่าความปลอดภัย], [ยืนยันหมายเลขแฟกซ์ (ป้องกันการส่งไปยังปลายทางที่ไม่ถูกต้อง)] หรือ [ยืนยัน URI (ป้องกันการส่งไปยังปลายทางที่ไม่ถูกต้อง)] จะปรากฏขึ้น ป้อนหมายเลขโทรสารหรือ URI เดียวกัน

[ใช้ที่อยู่ย่อย]

ส่งข้อมูลไปยังกล่องหน่วยความจำปลายทาง

ป้อนค่าที่ลงทะเบียนไว้ในเครื่องโทรสารปลายทางใน [ที่อยู่ย่อย] และ [รหัสผ่าน] ต้องป้อนรหัสผ่านเพื่อพิมพ์ข้อมูลที่ส่งไปที่เครื่องโทรสารปลายทาง

คุณสามารถระบุข้อมูลนี้ได้เมื่อเปิดใช้งาน [ใช้ที่อยู่ย่อย] ในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] > [การตั้งค่าแบบละเอียด]

[ลงทะเบียนในสมุดที่อยู่]

ลงทะเบียนปลายทางที่ตั้งค่าไว้ในสมุดที่อยู่ (Canon Fax Driver Address Book)

[เพิ่มปลายทางถัดไป]

เพิ่มปลายทางต่อไป

[ลบ]

ลบปลายทางที่เลือกใน [รายการปลายทาง]

[จัดเก็บข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง]

บันทึกชื่อเอกสารที่ส่ง เวลาที่ส่ง และอื่นๆ เป็นภาพการส่ง คุณสามารถเก็บและจัดการบันทึกข้อมูลภาพการส่งได้

คุณสามารถตรวจสอบบันทึกข้อมูลในหน้า [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง]

[แผ่นปก]

ช่วยคุณตั้งค่าใบปะหน้า

กล่องโต้ตอบ [แผ่นปก](P. 59)

[การตั้งค่าแบบละเอียด] ▶ กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าแบบละเอียด]

ช่วยให้คุณสามารถระบุหมายเลขนำหน้าการโทรออกภายนอกและเวลาที่ส่ง และตั้งค่าสายที่ใช้จะงาน

[เลือกสาย G3]

เลือกสายที่ใช้สำหรับการส่งโทรสาร

[ตั้งชื่อสาย] ▶ กล่องโต้ตอบ [ตั้งชื่อสาย]

ช่วยคุณตั้งค่าชื่อของแต่ละสาย

[เพิ่มเลขหมายนำหน้าภายนอกลงในหมายเลขแฟกซ์ G3/ IP]

ระบุหมายเลขนำหน้าการโทรออกภายนอกที่จะกำหนดให้กับหมายเลขแฟกซ์สำหรับโหมดการสื่อสารแต่ละโหมด

[ตั้งเวลาที่จะส่ง]

ส่งโทรสารตามเวลาที่ระบุไว้ใน [เวลาที่จะส่ง] ข้อมูลที่ส่งจะถูกบันทึกในอุปกรณ์ชั่วคราว แล้วส่งออกไปตามเวลาที่ระบุ

ในการระบุรายการนี้ ต้องเปิดใช้งานหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] > [ตั้งเวลาที่จะส่ง]

[การแจ้งเตือนงานเสร็จสมบูรณ์]

เปิดใช้งานการแจ้งเตือนผลการส่งโทรสารที่ส่งไปยังที่อยู่อีเมลที่ระบุ

เงื่อนไขการแจ้งเตือนสามารถตั้งค่าได้แตกต่างกันตามเนื้อหาที่ตั้งค่าไว้ของหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] > [ตั้งค่า [การแจ้งเตือนงานเสร็จสมบูรณ์]]

จำกัดการแจ้งเตือนข้อผิดพลาดสำหรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างอุปกรณ์กับเครื่องโทรสารปลายทาง

จะไม่มีการแจ้งเตือนข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์ แม้จะเลือก [แจ้งเตือนสำหรับข้อผิดพลาดเท่านั้น] ไว้ก็ตาม

การยืนยันว่าได้ส่งโทรสารอย่างถูกต้องหรือไม่ ให้ตรวจสอบบันทึกการส่งโทรสารหรือคิวงานพิมพ์ที่เครื่อง แล้วตรวจสอบผลการส่งระหว่างคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์

กล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่]

[สมุดที่อยู่]

แสดงเนื้อหาของสมุดที่อยู่เป็นรายการ คุณสามารถเปลี่ยนหมวดหมู่ที่จะแสดงได้ใน [แสดง]

รายละเอียดเกี่ยวกับปลายทางที่เลือกจะปรากฏขึ้นใน [รายละเอียด]

ไม่สามารถแก้ไขปลายทางในกล่องโต้ตอบนี้เมื่อเปิดใช้งาน [ไม่อนุญาตให้ป้อนปลายทางด้วยตนเอง] ในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] > กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าแบบละเอียด]

[เพิ่มบุคคล] ▶ กล่องโต้ตอบ [เพิ่มบุคคล]

ช่วยให้คุณสามารถเพิ่มที่อยู่ของบุคคลทีละคน คุณสามารถเพิ่มที่อยู่ได้สูงสุด 3,000 คน

[คำนำหน้า]/[นามสกุล]/[ชื่อ]/[คำต่อท้าย]

ระบุชื่อของปลายทาง

[ชื่อปลายทาง]

ระบุ [ชื่อปลายทาง] ที่จะแสดงในใบปะหน้า หากไม่ได้ระบุชื่อไว้ [คำนำหน้า]/[นามสกุล]/[ชื่อ]/[คำต่อท้าย] จะปรากฏขึ้นในใบปะหน้า

[บริษัท]/[แผนก/ฝ่าย]/[หมายเหตุ]

ป้อนรายการนั้นๆ หากจำเป็น

หน้า [หมายเลขแฟกซ์ G3]

[หมายเลขหลัก]/[หมายเลขรอง]

ป้อนหมายเลขโทรสารของปลายทาง หากคุณป้อนเครื่องหมายขีด (—) หมายเลขจะส่งไปยังอุปกรณ์โดยไม่มีเครื่องหมายขีด

คุณสามารถป้อนข้อความที่ต้องการได้ใน [คำอธิบาย] สำหรับแต่ละหมายเลข

[ฟังก์ชั่นขั้นสูง]

แสดงเงื่อนไขการใช้งานของฟังก์ชั่นที่อยู่ย่อย (หมายเลขสายภายใน)

[การตั้งค่า] ▶ กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าฟังก์ชั่นขั้นสูง]

ช่วยคุณตั้งค่าข้อมูลโดยละเอียดที่จำเป็นต้องใช้เพื่อใช้ฟังก์ชั่นที่อยู่ย่อย

หน้า [หมายเลขแฟกซ์ IP]

[โหมดการเชื่อมต่อ]/[หมายเลขแฟกซ์/URI]

เลือกโหมดการสื่อสารที่ตรงกับสภาพแวดล้อมของปลายทาง และระบุหมายเลขโทรสารหรือ URI

[ใช้ที่อยู่ย่อย]

ส่งข้อมูลไปยังกล่องหน่วยความจำปลายทาง

ป้อนค่าที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์โทรสารปลายทางใน [ที่อยู่ย่อย] และ [รหัสผ่าน]

ต้องป้อนรหัสผ่านเพื่อพิมพ์ข้อมูลที่ส่งไปที่อุปกรณ์โทรสารปลายทาง

[คำอธิบาย]

ป้อนข้อความที่ต้องการ

[เพิ่มกลุ่ม] ▶ กล่องโต้ตอบ [เพิ่มกลุ่ม]

ช่วยให้คุณสามารถเพิ่มปลายทางแบบเป็นกลุ่ม คุณสามารถเพิ่มปลายทางแบบเป็นกลุ่มได้สูงสุด 3,000 กลุ่ม

[ชื่อกลุ่ม]

ป้อนชื่อของกลุ่มที่จะเพิ่ม

[ปลายทางที่จะเพิ่ม]

แสดงรายการปลายทางที่สามารถเพิ่มในกลุ่มใน [ปลายทางที่ใช้ได้]

ใน [แสดง] คุณสามารถสลับระหว่างการแสดงผลแต่ละรายชื่อและการแสดงผลกลุ่ม

[เพิ่ม]

เพิ่มปลายทางที่เลือกใน [ปลายทางที่ใช้ได้] ไปยังสมาชิกกลุ่ม

[ลบ]

ลบปลายทางที่เลือกใน [สมาชิกกลุ่มในปัจจุบัน] จากสมาชิกกลุ่ม

[รายละเอียด]

แสดงแต่ละรายชื่อหรือกลุ่มที่ลงทะเบียนไว้ใน [สมาชิกกลุ่มในปัจจุบัน]

คุณสามารถเพิ่มหมายเหตุเกี่ยวกับกลุ่มที่จะเพิ่มได้ใน [หมายเหตุ]

[แก้ไข] ▶ กล่องโต้ตอบ [แก้ไขบุคคล]/[แก้ไขกลุ่ม]

ช่วยคุณแก้ไขรายการที่เลือก

รายการที่สามารถแก้ไขได้จะเหมือนกับรายการที่สามารถแก้ไขได้เมื่อมีการเพิ่มแต่ละรายชื่อหรือกลุ่ม

[ลบ]

ลบปลายทางที่เลือกออกจากสมุดที่อยู่

[ระบุโฟลเดอร์]

ช่วยให้คุณสามารถระบุโฟลเดอร์ปลายทางที่จะบันทึกสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์ (Canon Fax Driver Address Book)

หากคุณระบุโฟลเดอร์บนเครือข่าย คุณจะสามารถเรียกดูโฟลเดอร์ได้เท่านั้น คุณจะไม่สามารถแก้ไขหรือนำเข้าได้

[นำเข้า]

ช่วยให้คุณสามารถนำเข้าเนื้อหาของสมุดที่อยู่ที่ใช้ในโปรแกรมอื่นลงในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์

คุณสามารถนำเข้าปลายทางแบบรายบุคคลได้สูงสุด 3,000 รายการ และปลายทางแบบกลุ่ม 3,000 รายการ

รูปแบบไฟล์ที่สามารถนำเข้าจะแสดงไว้ด้านล่างนี้

- ไฟล์ CSV (*.csv)
- Canon Address Book (*.abk)
- ไฟล์ข้อมูลการตั้งค่าอุปกรณ์ (*.dcm)

เมื่อนำเข้าไฟล์รูปแบบ CSV คุณสามารถระบุตัวคั่น อักขระที่สามารถระบุได้จะเป็นอักขระไบต์เดี่ยวต่อไปนี้

! # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ?

เมื่อเปิดใช้งานการนำเข้าด้วย [ยืนยันว่าปลายทางส่วนบุคคลซ้ำกันหรือไม่ (กลุ่มจะไม่ถูกนำเข้า)] ข้อมูลปลายทางส่วนบุคคลต่อไปนี้จะได้รับการตรวจสอบเพื่อหาปลายทางที่ซ้ำกัน

- [ชื่อปลายทาง]
- โหมดการเชื่อมต่อ (G3 หรือโทรสาร IP)
- ใช้ [หมายเลขแฟกซ์] หรือ [URI] และค่าสำหรับหมายเลขโทรสารหรือ URI

[ส่งออก]

ช่วยให้คุณสามารถบันทึกเนื้อหาของสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์ในรูปแบบไฟล์อื่น

ไฟล์ที่บันทึกเป็นประโยชน์สำหรับการใช้ในโปรแกรมอื่นและสำหรับการเก็บสำรองเนื้อหาของสมุดที่อยู่

รูปแบบไฟล์ที่สามารถบันทึกได้จะแสดงไว้ด้านล่างนี้

- ไฟล์ CSV (*.csv)
- Canon Address Book (*.abk)

เมื่อบันทึกในไฟล์รูปแบบ CSV คุณสามารถระบุตัวคั่น อักขระที่สามารถระบุได้จะเป็นอักขระไบต์เดี่ยวต่อไปนี้

! # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ?

เมื่อบันทึกเป็น Canon Address Book คุณสามารถระบุ ANSI หรือ UTF-8 เป็นรหัสอักขระได้

เมื่อเปิดใช้งาน [ป้องกันด้วยรหัสผ่านเมื่อส่งออกรายการที่อยู่] ในหน้า [พิเศษ] > [การตั้งค่าความปลอดภัย] กล่องโต้ตอบที่ขอให้คุณใส่รหัสผ่านจะปรากฏขึ้นก่อนที่จะบันทึกเนื้อหาของสมุดที่อยู่

[เกี่ยวกับ]

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับรุ่นของไดรเวอร์

กลับสู่ **[แก้ไขสมุดที่อยู่](P. 55)**

กล่องโต้ตอบ [แผ่นปก]

[การแนบแผ่นปก]

ช่วยคุณระบุว่าจะแนบใบปะหน้าหรือไม่ หากคุณแนบใบปะหน้า คุณสามารถเลือกว่าจะแสดงข้อมูลของแต่ละปลายทางหรือข้อมูลของปลายทางทั้งหมดหรือไม่

[สไตล์]

เลือกเทมเพลตใบปะหน้า

[จัดการ] ▶ กล่องโต้ตอบ [การจัดการแผ่นปก]

แสดงรายการเทมเพลตแผ่นปกที่สามารถใช้กับไดรเวอร์นี้ได้ คุณยังสามารถลบเทมเพลตที่ไม่จำเป็นได้ด้วย

[สไตล์]

แสดงเทมเพลตใบปะหน้าที่ลงทะเบียนไว้ในรายการ

นอกจากนี้ หากคุณคลิก [ดูภาพตัวอย่าง] ตัวอย่างโดยละเอียดจะปรากฏขึ้น

[เรียกคืน]

ลงทะเบียนเทมเพลจเริ่มต้นที่ลบไปแล้วใหม่

[ลบ]

ลบใบปะหน้าที่เลือกใน [สไตล์]

[รายการที่จะใส่]

แสดงเนื้อหาของรายการที่แสดงในใบปะหน้า

[การตั้งค่า] ▶ กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่ารายการ]

ช่วยคุณตั้งค่ารายการที่จะแสดงในใบปะหน้า

หน้า [ผู้ส่ง]

แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ส่งในใบปะหน้า

หากคุณคลิก [นำเข้าผู้ส่ง] และ [บันทึกผู้ส่ง] คุณสามารถนำเข้าข้อมูลผู้ส่งจากไฟล์ หรือบันทึกเป็นไฟล์ได้ ไฟล์ที่สามารถนำเข้าและไฟล์ที่สร้างเมื่อบันทึกจะอยู่ในรูปแบบ CSV ทั้งคู่ โดยมีเครื่องหมายคอมม่าเป็นตัวคั่น

หน้า [ปลายทาง]

แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปลายทางในใบปะหน้า

ค่าที่ตั้งไว้ในหน้า [เลือกปลายทาง] จะปรากฏขึ้นในรายการที่เปิดใช้งาน

หน้า [โลโก้]/[ลายเซ็น]

แสดงโลโก้หรือลายเซ็นในใบปะหน้า

คุณสามารถระบุไฟล์รูปแบบ BMP สำหรับโลโก้หรือลายเซ็น

คลิก [เรียกดู] และเลือกไฟล์ที่จะใช้

คุณสามารถปรับอัตราส่วนและตำแหน่งขณะตรวจสอบตัวอย่างของไฟล์ที่เลือก

หน้า [รายละเอียด]

แสดงจำนวนหน้าที่จะส่งหรือชื่อหัวข้อในใบปะหน้า

จำนวนหน้าที่จะส่งจะไม่ถูกนับรวมโดยอัตโนมัติ จำนวนแผ่นที่ป้อนที่นี่จะปรากฏขึ้นในใบปะหน้า

[แทรกหมายเหตุการแจ้ง]

แสดงป้าย เช่น "ด่วน" เป็นต้น ในใบปะหน้า

เลือก [หมายเหตุการแจ้ง] จากรายการหรือป้อนข้อความที่ต้องการ

[ความเห็นที่จะใส่]

ช่วยคุณป้อนความเห็นที่จะแสดงในใบปะหน้า

[ดูภาพตัวอย่าง]

แสดงตัวอย่างใบปะหน้าที่ใช้เทมเพลตที่เลือก รายการคำอธิบาย และอื่นๆ

กลับสู่ **[แผ่นปก](P. 56)**

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **หน้า [พิเศษ](P. 64)**
- **หน้า [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง](P. 66)**
- **หน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์](P. 67)**
- **เกี่ยวกับวิธีการสื่อสารที่สามารถใช้ได้กับการส่งโทรสาร(P. 18)**
- **การแนบใบปะหน้า(P. 19)**
- **การตั้งค่าการส่งข้อมูลลับ(P. 22)**
- **การจัดการบันทึกข้อมูลการส่ง(P. 24)**
- **การเพิ่มที่อยู่ของบุคคลในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์(P. 29)**
- **การเพิ่มกลุ่มในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์(P. 30)**
- **การบันทึกการตั้งค่ารายการโปรด(P. 41)**

หน้า [ป้อนปลายทาง]

คุณสามารถระบุชุดข้อมูลปลายทางแต่ละชุดที่ส่งโทรสาร

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ระบุรายการที่มี "*"

หน้านี้จะไม่แสดงขึ้นมาเมื่อเปิดใช้งาน [ไม่อนุญาตให้ป้อนปลายทางด้วยตนเอง] ในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] > กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าแบบละเอียด]

[* โหมดการเชื่อมต่อ]/[* หมายเลขแฟกซ์/URI]

เลือกโหมดการสื่อสารที่ตรงกับสภาพแวดล้อมของปลายทาง และระบุหมายเลขโทรสารหรือ URI

เมื่อเปิดใช้งาน [ยืนยันหมายเลขแฟกซ์/URI เมื่อกำหนดค่าปลายทาง (ป้องกันการส่งไปยังปลายทางที่ไม่ถูกต้อง)] ในหน้า [พิเศษ] > [การตั้งค่าความปลอดภัย], [ยืนยันหมายเลขแฟกซ์ (ป้องกันการส่งไปยังปลายทางที่ไม่ถูกต้อง)] หรือ [ยืนยัน URI (ป้องกันการส่งไปยังปลายทางที่ไม่ถูกต้อง)] จะปรากฏขึ้น ป้อนหมายเลขโทรสารหรือ URI เดียวกัน

[ชื่อปลายทาง]

ป้อนชื่อปลายทาง

[ใช้ที่อยู่ย่อย]

ส่งข้อมูลไปยังกล่องหน่วยความจำปลายทาง

ป้อนค่าที่ลงทะเบียนไว้ในเครื่องโทรสารปลายทางใน [ที่อยู่ย่อย] และ [รหัสผ่าน] ต้องป้อนรหัสผ่านเพื่อพิมพ์ข้อมูลที่ส่งไปที่เครื่องโทรสารปลายทาง

คุณสามารถระบุข้อมูลนี้ได้เมื่อเปิดใช้งาน [ใช้ที่อยู่ย่อย] ในหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] > [การตั้งค่าแบบละเอียด]

[เพิ่มลงในสมุดที่อยู่]

ลงทะเบียนปลายทางที่ตั้งค่าไว้ในสมุดที่อยู่ (Canon Fax Driver Address Book)

[จัดเก็บข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง]

บันทึกชื่อเอกสารที่ส่ง เวลาที่ส่ง และอื่นๆ เป็นภาพการส่ง คุณสามารถเก็บและจัดการบันทึกข้อมูลภาพการส่งได้

คุณสามารถตรวจสอบบันทึกข้อมูลในหน้า [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง]

[แผ่นปก]

ช่วยคุณตั้งค่าใบปะหน้า

กล่องโต้ตอบ [แผ่นปก](P. 62)

[การตั้งค่าแบบละเอียด] ▶ กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าแบบละเอียด]

ช่วยให้คุณสามารถระบุหมายเลขนำหน้าการโทรออกภายนอกและเวลาที่ส่ง และตั้งค่าสายที่ใช้จะงาน

[เลือกสาย G3]

เลือกสายที่ใช้สำหรับการส่งโทรสาร

[ตั้งชื่อสาย] ▶ กล่องโต้ตอบ [ตั้งชื่อสาย]

ช่วยคุณตั้งค่าชื่อของแต่ละสาย

[เพิ่มเลขหมายนำหน้าภายนอกลงในหมายเลขแฟกซ์ G3/ IP]

ระบุหมายเลขนำหน้าการโทรออกภายนอกที่จะกำหนดให้กับหมายเลขแฟกซ์สำหรับโหมดการสื่อสารแต่ละโหมด

[ตั้งเวลาที่จะส่ง]

ส่งโทรสารตามเวลาที่ระบุไว้ใน [เวลาที่จะส่ง] ข้อมูลที่ส่งจะถูกบันทึกในอุปกรณ์ชั่วคราว แล้วส่งออกไปตามเวลาที่ระบุ

ในการระบุรายการนี้ ต้องเปิดใช้งานหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] > [ตั้งเวลาที่จะส่ง]

[การแจ้งเตือนงานเสร็จสมบูรณ์]

เปิดใช้งานการแจ้งเตือนผลการส่งโทรสารที่ส่งไปยังที่อยู่อีเมลที่ระบุ

เงื่อนไขการแจ้งเตือนสามารถตั้งค่าได้แตกต่างกันตามเนื้อหาที่ตั้งค่าไว้ของหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] > [ตั้งค่า [การแจ้งเตือนงานเสร็จสมบูรณ์]]

จำกัดการแจ้งเตือนข้อผิดพลาดสำหรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างอุปกรณ์กับเครื่องโทรสารปลายทาง

จะไม่มีการแจ้งเตือนข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์ แม้จะเลือก [แจ้งเตือนสำหรับข้อผิดพลาดเท่านั้น] ไว้ก็ตาม

การยืนยันว่าได้ส่งโทรสารอย่างถูกต้องหรือไม่ ให้ตรวจสอบบันทึกการส่งโทรสารหรือคิวงานพิมพ์ที่เครื่อง แล้วตรวจสอบผลการส่งระหว่างคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์

กล่องโต้ตอบ [แผ่นปก]

[การแนบแผ่นปก]

ช่วยคุณระบุว่าจะแนบใบปะหน้าหรือไม่ หากคุณแนบใบปะหน้า คุณสามารถเลือกว่าจะแสดงข้อมูลของแต่ละปลายทางหรือข้อมูลของปลายทางทั้งหมดหรือไม่

[สไตล์]

เลือกเทมเพลตใบปะหน้า

[จัดการ] ▶ กล่องโต้ตอบ [การจัดการแผ่นปก]

แสดงรายการเทมเพลตแผ่นปกที่สามารถใช้กับไดรเวอร์นี้ได้ คุณยังสามารถลบเทมเพลตที่ไม่จำเป็นได้ด้วย

[สไตล์]

แสดงเทมเพลตใบปะหน้าที่ลงทะเบียนไว้ในรายการ

นอกจากนี้ หากคุณคลิก [ดูภาพตัวอย่าง] ตัวอย่างโดยละเอียดจะปรากฏขึ้น

[เรียกคืน]

ลงทะเบียนเทมเพลจเริ่มต้นที่ลบไปแล้วใหม่

[ลบ]

ลบใบปะหน้าที่เลือกใน [สไตล์]

[รายการที่จะใส่]

แสดงเนื้อหาของรายการที่แสดงในใบปะหน้า

[การตั้งค่า] ▶ กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่ารายการ]

ช่วยคุณตั้งค่ารายการที่จะแสดงในใบปะหน้า

หน้า [ผู้ส่ง]

แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ส่งในใบปะหน้า

หากคุณคลิก [นำเข้าผู้ส่ง] และ [บันทึกผู้ส่ง] คุณสามารถนำเข้าข้อมูลผู้ส่งจากไฟล์ หรือบันทึกเป็นไฟล์ได้ ไฟล์ที่สามารถนำเข้าและไฟล์ที่สร้างเมื่อบันทึกจะอยู่ในรูปแบบ CSV ทั้งคู่ โดยมีเครื่องหมายคอมม่าเป็นตัวคั่น

หน้า [ปลายทาง]

แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปลายทางในใบปะหน้า

ค่าที่ตั้งไว้ในหน้า [เลือกปลายทาง] จะปรากฏขึ้นในรายการที่เปิดใช้งาน

หน้า [โลโก้]/[ลายเซ็น]

แสดงโลโก้หรือลายเซ็นในใบปะหน้า

คุณสามารถระบุไฟล์รูปแบบ BMP สำหรับโลโก้หรือลายเซ็น

คลิก [เรียกดู] และเลือกไฟล์ที่จะใช้

คุณสามารถปรับอัตราส่วนและตำแหน่งขณะตรวจสอบตัวอย่างของไฟล์ที่เลือก

หน้า [รายละเอียด]

แสดงจำนวนหน้าที่จะส่งหรือชื่อหัวข้อในใบปะหน้า

จำนวนหน้าที่จะส่งจะไม่ถูกนับรวมโดยอัตโนมัติ จำนวนแผ่นที่ป้อนที่นี่จะปรากฏขึ้นในใบปะหน้า

[แทรกหมายเหตุการแจ้ง]

แสดงป้าย เช่น "ด่วน" เป็นต้น ในใบปะหน้า

เลือก [หมายเหตุการแจ้ง] จากรายการหรือป้อนข้อความที่ต้องการ

[ความเห็นที่จะใส่]

ช่วยคุณป้อนความเห็นที่จะแสดงในใบปะหน้า

[ดูภาพตัวอย่าง]

แสดงตัวอย่างใบปะหน้าที่ใช้เทมเพลตที่เลือก รายการคำอธิบาย และอื่นๆ

กลับสู่ **[แผ่นปก](P. 61)**

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **หน้า [เลือกปลายทาง](P. 55)**
- **หน้า [พิเศษ](P. 64)**
- **หน้า [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง](P. 66)**
- **หน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์](P. 67)**
- **เกี่ยวกับวิธีการสื่อสารที่สามารถใช้ได้กับการส่งโทรสาร(P. 18)**
- **การแนบใบปะหน้า(P. 19)**
- **การตั้งค่าการส่งข้อมูลลับ(P. 22)**
- **การจัดการบันทึกข้อมูลการส่ง(P. 24)**

หน้า [พิเศษ]

คุณสามารถตั้งค่าเค้าโครงหน้ากระดาษและความละเอียดสำหรับข้อมูลที่ส่งเมื่อพิมพ์ที่ปลายทาง

คุณยังสามารถป้อนหมายเลขโทรสารหรือ URI อีกครั้งเพื่อป้องกันการส่งผิดพลาด นอกจากนี้ ยังสามารถกำหนดค่าการตั้งค่าความปลอดภัยเพื่อป้องกันสมุดที่อยู่ได้

[ขนาดกระดาษ]

เลือกขนาดกระดาษของข้อมูลที่ส่งที่สร้างในโปรแกรม

[การวางแนว]

เลือกการวางแนวที่จะพิมพ์ข้อมูลที่ส่ง

[เค้าโครงหน้า]

ระบุจำนวนหน้าเมื่อพิมพ์ข้อมูลที่ส่งในกระดาษหนึ่งแผ่น คุณสามารถตั้งค่าเค้าโครงด้วยการคลิกตัวอย่างที่ด้านข้างของหน้าจอ

หากคุณระบุข้อมูลที่ส่งเพื่อเพิ่มแบบหลายหน้า คุณสามารถเลือก [ลำดับหน้า]

[ความละเอียด]

เลือกความละเอียดเมื่อส่งโทรสาร

[การกระจายความผิดพลาด]

ปรับปรุงคุณภาพของภาพในข้อมูลโทรสารเพื่อส่ง

ลองใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อแก้ไขคุณภาพของภาพที่ส่งเมื่อเชื่อมโยงกับฟังก์ชันภายนอก

[การตั้งค่าความปลอดภัย] ▶ กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าความปลอดภัย]

ช่วยคุณกำหนดค่าการตั้งค่าเพื่อตรวจสอบปลายทางและการตั้งค่าความปลอดภัยเมื่อบันทึก (ส่งออก) สมุดที่อยู่เป็นไฟล์

เมื่อตั้งค่ารายการเหล่านี้แล้ว กล่องโต้ตอบที่ต้องการให้ป้อนหมายเลขโทรสารและรหัสผ่านสำหรับการทำงานแต่ละรายการจะปรากฏขึ้น

[ประเภทสมุดที่อยู่] ▶ กล่องโต้ตอบ [ประเภทสมุดที่อยู่]

ช่วยให้คุณสามารถลงทะเบียนสมุดที่อยู่เพื่อเข้าถึงเมื่อส่ง คุณยังสามารถเปลี่ยนแอตทริบิวต์ของสมุดที่อยู่ได้ เช่น ชื่อ

[ประเภทสมุดที่อยู่]

แสดงสมุดที่อยู่ที่ลงทะเบียนในรายการ

[ลงทะเบียน] ▶ กล่องโต้ตอบ [ลงทะเบียนสมุดที่อยู่]

ช่วยคุณเลือกและลงทะเบียนสมุดที่อยู่จาก [สมุดที่อยู่ที่ใช้ได้]

Canon Fax Driver Address Book เป็นสมุดที่อยู่สำหรับไดรเวอร์นี้ สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องลงทะเบียน

คุณสามารถลงทะเบียนสมุดที่อยู่ประเภท Canon Device Address Book ได้สูงสุด 10 รายการ

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับสมุดที่อยู่ที่คุณสามารถลงทะเบียนได้ โปรดดูที่ต่อไปนี้

ประเภทของสมุดที่อยู่(P. 33)

[แก้ไข] ▶ เพิ่ม/แก้ไขกล่องโต้ตอบ

ช่วยคุณเปลี่ยนชื่อสมุดที่อยู่ที่เลือก รายการที่คุณสามารถเปลี่ยนแปลงได้จะแตกต่างกันไปตามชนิดของสมุดที่อยู่

[ลบ]

ลบสมุดที่อยู่ที่เลือก คุณสามารถลบสมุดที่อยู่อื่นนอกเหนือจาก Canon Fax Driver Address Book ได้

[คืนค่าเริ่มต้น]

เปลี่ยนการตั้งค่าไดรเวอร์ทั้งหมดกลับไปเป็นค่ามาตรฐาน (ค่าเริ่มต้น)

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **หน้า [เลือกปลายทาง](P. 55)**
- **การนำเข้า/การส่งออกสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์(P. 34)**
- **การลงทะเบียนสมุดที่อยู่ของอุปกรณ์หรือโปรแกรม(P. 36)**
- **การบันทึกการตั้งค่ารายการโปรด(P. 41)**
- **การแก้ไขรายการการตั้งค่ารายการโปรด(P. 42)**

หน้า [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง]

คุณสามารถจัดการบันทึกข้อมูลการส่งที่บันทึกไว้ของภาพข้อมูลการส่ง เวลาส่ง ปลายทาง และอื่นๆ ได้

[ไดรเวอร์ที่จะใช้แสดงผล]

สลับระหว่างรายการบันทึกข้อมูลที่แสดงใน [ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง] หากคุณใช้ไดรเวอร์กับอุปกรณ์หลายอุปกรณ์

[ข้อมูลและภาพของแฟกซ์ที่ส่ง]

แสดงบันทึกข้อมูลการส่งโทรสารเป็นรายการ

หากมีหลายหน้า คุณสามารถสลับระหว่างหน้าได้ด้วยการใช้ [กลับ] และ [ถัดไป] สำหรับบันทึกข้อมูลการส่งของโทรสารที่ส่งไปยังหลายปลายทาง คุณสามารถสลับระหว่างแต่ละปลายทางได้ด้วย

หากคุณคลิก [ขยาย] คุณสามารถขยายและตรวจสอบบันทึกข้อมูลการส่งที่เลือกได้

[เวลาที่จะส่ง] เป็นเวลาที่ส่งออกจากไดรเวอร์ไปยังอุปกรณ์ ซึ่งจะแตกต่างจากเวลาที่ส่งโทรสารตามจริงจากอุปกรณ์

[ลบทั้งหมด]

ลบบันทึกข้อมูลทั้งหมด

[ลบ]

ลบบันทึกข้อมูลที่เลือก

[ฟื้นฟู]

อัพเดตบันทึกข้อมูลเป็นสถานะใหม่ล่าสุด

[รายการปลายทาง]

แสดงปลายทางของบันทึกข้อมูลที่เลือก

[จัดเก็บการตั้งค่า] ▶ กล่องโต้ตอบ [จัดเก็บการตั้งค่า]

ช่วยให้คุณสามารถตั้งค่าปลายทางการบันทึกภาพที่ส่ง และจำนวนสูงสุดของภาพที่ส่งที่สามารถบันทึกได้

คุณสามารถเลือกจำนวนสูงสุดได้ตั้งแต่ 32 ถึง 1,024

แต่ละภาพที่ส่งจะใช้พื้นที่หลายสิบกิโลไบต์

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **หน้า [เลือกปลายทาง](P. 55)**
- **หน้า [ป้อนปลายทาง](P. 61)**
- **การจัดการบันทึกข้อมูลการส่ง(P. 24)**

หน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์]

คุณสามารถตั้งค่าอุปกรณ์เสริมของอุปกรณ์ วิธีการตรวจสอบความถูกต้อง และอื่นๆ

นอกจากนี้ หากตั้งค่าการยืนยันข้อมูลการตรวจสอบความถูกต้องใน [การจัดการของผู้ใช้] ในหน้านี้ กล่องโต้ตอบการยืนยันจะปรากฏขึ้นเมื่อส่งโทรสาร

ในที่นี้ คือ การอธิบายเนื้อหาของหน้า [การตั้งค่าอุปกรณ์] และกล่องโต้ตอบสำหรับการยืนยันข้อมูลการตรวจสอบความถูกต้อง

คำอธิบายการตั้งค่า

[ผู้ส่ง]

ป้อนชื่อผู้ส่งที่จะแสดงในส่วนหัวของโทรสาร

[ตัวเลือกแฟกซ์บอร์ด]

เลือกแผงโทรสาร (Fax board) ที่ติดตั้งในอุปกรณ์

[การรับรองความถูกต้องที่อยู่ย่อย]/[การรับรองความถูกต้องการจัดการ ID แผนก]

เลือกโหมดการตรวจสอบความถูกต้อง

กำหนดค่าการตั้งค่านี้ให้ตรงกับวิธีการตรวจสอบความถูกต้องที่ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์

[การจัดคิวที่โฮสต์]

เลือกว่าจะประมวลผลข้อมูลบนโฮสต์ (คอมพิวเตอร์) หรืออุปกรณ์

[การจัดการของผู้ใช้]

ช่วยคุณตั้งค่าชนิดฟังก์ชั่นการตรวจสอบความถูกต้องที่จะใช้งาน

[การตั้งค่า] ▶ กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่า ID แผนก/PIN]

ช่วยคุณตั้งค่ารายละเอียดเมื่อเลือก [การจัดการ ID แผนก] จาก [การจัดการของผู้ใช้]

[อนุญาตการตั้งค่า PIN]

เปิดใช้งานรายการนี้เมื่อการตั้งค่า [PIN]

หากคุณต้องการปิดใช้งานการตั้งค่า PIN ที่ฝั่งไคลเอ็นต์ในสภาพแวดล้อมที่อุปกรณ์ถูกแชร์เป็นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ ให้ปิดใช้งานรายการนี้ทางฝั่งเซิร์ฟเวอร์

[ID แผนก]

ตั้งค่า ID แผนกที่ได้ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์

[PIN]

ตั้งค่า PIN สำหรับการจัดการ ID แผนก หากไม่ได้ตั้งค่า PIN ไว้ในอุปกรณ์ ให้เว้นว่างไว้

[ยืนยัน]

ตรวจสอบว่า ID แผนกและ PIN ที่ป้อนตรงกับที่ตั้งค่าให้กับอุปกรณ์หรือไม่

[ยืนยัน ID แผนก/PIN เมื่อส่งแฟกซ์]

แสดงกล่องโต้ตอบสำหรับการตั้งค่าหรือการยืนยัน ID แผนกและ PIN เมื่อส่งโทรสาร

[การตั้งค่า] ▶ กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้]

ช่วยคุณตั้งค่ารายละเอียดเมื่อเลือก [การรับรองความถูกต้องของผู้ใช้] จาก [การจัดการของผู้ใช้]

[อนุญาตการตั้งค่ารหัสผ่าน]

เปิดใช้งานรายการนี้เมื่อการตั้งค่า [รหัสผ่าน]
หากไม่ได้ตั้งค่ารหัสผ่านไว้ที่นี่ ให้ป้อนรหัสผ่านเมื่อส่งโทรสาร
[ชื่อผู้ใช้]
ตั้งค่าชื่อผู้ใช้เพื่อใช้ในการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้
[รหัสผ่าน]
ตั้งค่ารหัสผ่านที่ใช้สำหรับการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้ หากไม่ได้ตั้งค่ารหัสผ่านไว้ในอุปกรณ์ ให้เว้นว่างไว้
[ยืนยัน]
ตรวจสอบว่ารหัสผ่านที่ป้อนตรงกับที่ตั้งค่าให้กับอุปกรณ์หรือไม่
[ยืนยันข้อมูลการรับรองความถูกต้อง เมื่อส่งแฟกซ์]
แสดงกล่องโต้ตอบสำหรับการตั้งค่าหรือการยืนยันชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเมื่อส่งโทรสาร

[ตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้]

ช่วยคุณตั้งค่าชื่อผู้ใช้เพื่อให้ปรากฏในบันทึกข้อมูลโทรสารของอุปกรณ์

[การตั้งค่า] ▶ กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้]

[ชื่อผู้ใช้]
ตั้งค่าชื่อผู้ใช้ที่จะใช้สำหรับงานส่งโทรสาร
[การจัดการชื่อผู้ใช้] ▶ **กล่องโต้ตอบ [การจัดการชื่อผู้ใช้]**
ช่วยคุณตั้งค่าชื่อผู้ใช้ที่ใช้เป็นค่าแรกเริ่ม
[ชื่อที่จะตั้งสำหรับชื่อผู้ใช้]
ด้วยชื่อผู้ใช้ ให้ระบุชื่อเข้าสู่ระบบของ Windows ชื่อคอมพิวเตอร์ หรือชื่อที่ต้องการอื่นๆ
[ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนชื่อผู้ใช้]
ห้ามเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ใช้ในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้]

[โหมดการเชื่อมต่อของแฟกซ์ IP] ▶ กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าโหมดการเชื่อมต่อของแฟกซ์ IP]

ช่วยคุณตั้งค่าโหมดการสื่อสารที่สามารถใช้กับอุปกรณ์ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการเชื่อมต่อโทรสาร IP ให้ดูที่คู่มือของอุปกรณ์

[ตั้งเวลาที่จะส่ง]

ระบุเวลาในการส่งโทรสารในหน้า [เลือกปลายทาง] หรือ [ป้อนปลายทาง] > [การตั้งค่าแบบละเอียด]

[ตั้งค่า [การแจ้งเตือนงานเสร็จสมบูรณ์]]

เปิดใช้งานการแจ้งเตือนผลการส่งโทรสารที่ส่งไปยังที่อยู่อีเมลที่ระบุ

รายการที่เปิดใช้งานที่นี่สามารถตั้งค่าได้ในหน้า [เลือกปลายทาง] หรือ [ป้อนปลายทาง] > [การตั้งค่าแบบละเอียด]

[ตั้งจำนวนปลายทางที่สามารถระบุได้ในครั้งเดียวเป็น 2000]

ขยายจำนวนปลายทางสูงสุดที่สามารถระบุได้ในครั้งเดียวที่ 2,000 เลขหมาย

[ใช้ Unicode (UTF-8) สำหรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์]

ส่งและรับข้อมูลภายใน เช่น ข้อมูลผู้ใช้ และอื่นๆ ไปยังและจากอุปกรณ์ใน Unicode (UTF-8)

[ประเภทสมุดที่อยู่] ▶ กล่องโต้ตอบ [ประเภทสมุดที่อยู่]

ช่วยให้คุณสามารถลงทะเบียนสมุดที่อยู่ (Canon Device Address Book) เพื่อเข้าถึงเมื่อส่ง คุณยังสามารถเปลี่ยนแอตทริบิวต์ของสมุดที่อยู่ได้ เช่น ชื่อ

เมื่อแชร์อุปกรณ์เป็นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ โดยการลงทะเบียนสมุดที่อยู่จากการตั้งค่านี้ทางฝั่งเซิร์ฟเวอร์ คุณสามารถใช้สมุดที่อยู่เดียวกันนี้ในฝั่งไคลเอ็นต์ได้

[สมุดที่อยู่อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนไว้]

แสดงสมุดที่อยู่ที่ลงทะเบียนในรายการ

[ลงทะเบียน]/[แก้ไข] ▶ กล่องโต้ตอบ [เพิ่ม/แก้ไข Canon Device Address Book]

ช่วยให้คุณสามารถระบุชื่อของสมุดที่อยู่ที่จะลงทะเบียนและเส้นทางที่จะบันทึกไฟล์

คุณสามารถลงทะเบียนสมุดที่อยู่ประเภท Canon Device Address Book ได้สูงสุด 10 รายการ

คุณสามารถคลิก [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนชื่อและเส้นทางไฟล์ของสมุดที่อยู่ที่ลงทะเบียน

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับสมุดที่อยู่ที่คุณสามารถลงทะเบียนได้ โปรดดูที่ต่อไปนี้

ประเภทของสมุดที่อยู่(P. 33)

[ลบ]

ลบสมุดที่อยู่ที่เลือกไว้

[การตั้งค่าแบบละเอียด] ▶ กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าแบบละเอียด]

ช่วยให้คุณสามารถตั้งค่าฟังก์ชันโดยละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการส่งแฟกซ์

คุณสามารถป้องกันไม่ให้ส่งแฟกซ์ไปยังปลายทางที่ไม่ถูกต้องได้ โดยการตั้งค่าฟังก์ชันสำหรับแสดงข้อความยืนยันเมื่อส่ง และฟังก์ชันที่ไม่อนุญาตให้ป้อนปลายทางด้วยตนเอง

รายการใน [การตั้งค่าแบบละเอียด] จะไม่ถูกตั้งค่า ถึงแม้ว่าจะเรียกข้อมูลอุปกรณ์แล้ว ให้ตั้งค่าด้วยตนเอง

[เรียกใช้ข้อมูลอุปกรณ์]

เรียกข้อมูลอุปกรณ์และใช้การตั้งค่าแต่ละรายการ

[เกี่ยวกับ]

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับรุ่นของไดรเวอร์

กล่องโต้ตอบการยืนยันข้อมูลการตรวจสอบความถูกต้อง

กล่องโต้ตอบ [ยืนยัน ID แผนก/PIN]

[ID แผนก]

ตั้งค่า ID แผนกที่ได้ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์

[PIN]

ตั้งค่า PIN สำหรับการจัดการ ID แผนก หากไม่ได้ตั้งค่า PIN ไว้ในอุปกรณ์ ให้เว้นว่างไว้

กล่องโต้ตอบ [ยืนยันชื่อ/รหัสผ่านของผู้ใช้]

[ชื่อผู้ใช้]

ตั้งค่าชื่อผู้ใช้เพื่อใช้ในการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้

[รหัสผ่าน]

ตั้งค่ารหัสผ่านที่ใช้สำหรับการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้ หากไม่ได้ตั้งค่ารหัสผ่านไว้ในอุปกรณ์ ให้เว้นว่างไว้

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

หน้า [เลือกปลายทาง](P. 55)
หน้า [ป้อนปลายทาง](P. 61)

- **เกี่ยวกับวิธีการสื่อสารที่สามารถใช้ได้กับการส่งโทรสาร(P. 18)**
- **การตั้งค่าการส่งข้อมูลลับ(P. 22)**
- **การลงทะเบียนสมุดที่อยู่ของอุปกรณ์หรือโปรแกรม(P. 36)**
- **การตั้งค่าข้อมูลอุปกรณ์(P. 46)**
- **การตั้งค่าฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้อง(P. 48)**
- **การตั้งค่าชื่อผู้ใช้(P. 50)**
- **ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่นการดึงข้อมูลอุปกรณ์/ฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้องได้(P. 73)**

การแก้ไขปัญหา

การแก้ไขปัญหา 72
ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่นการดึงข้อมูลอุปกรณ์/ฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้องได้ 73
ไม่สามารถดูหรือแก้ไขสมุดที่อยู่ 75

การแก้ไขปัญหา

หัวข้อนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับปัญหาทั่วไปที่พบ

ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่นการดึงข้อมูลอุปกรณ์/ฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้องได้(P. 73)
ไม่สามารถดูหรือแก้ไขสมุดที่อยู่(P. 75)

ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่นการดึงข้อมูลอุปกรณ์/ฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้องได้

หากคุณไม่สามารถเรียกใช้ข้อมูลอุปกรณ์ หรือไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่นการจัดการ ID แผนกหรือฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้ ให้ตรวจสอบรายการต่อไปนี้

สาเหตุ 1.

อุปกรณ์ปิดอยู่หรือไม่ได้เสียบสายไฟอย่างถูกต้อง

การแก้ไข

ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์

สาเหตุ 2.

ไม่ได้ตั้งค่าฟังก์ชั่นให้จับคู่กับสภาพแวดล้อมการเชื่อมต่ออย่างถูกต้อง

การแก้ไข

ตรวจสอบพื้นที่ที่สามารถพิมพ์ได้ของอุปกรณ์ แล้วแก้ไขข้อมูลการส่งในโปรแกรมที่ใช้

ในสภาพแวดล้อมแบบเซิร์ฟเวอร์เครื่องพิมพ์

- ติดตั้ง Canon Driver Information Assist Service ในคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์โดยใช้โปรแกรมติดตั้งไดรเวอร์
- ติดตั้ง TCP/IP เป็นโปรโตคอลในสภาพแวดล้อมที่คุณใช้จาก CD-ROM สำหรับระบบปฏิบัติการที่คุณใช้

เมื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์ในสภาพแวดล้อมการเชื่อมต่อ USB หรือการเชื่อมต่อพอร์ต

คุณไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่นการดึงข้อมูลอุปกรณ์, การจัดการ ID แผนก และการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้ คุณยังไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่นเหล่านี้ในสภาพแวดล้อมการเชื่อมต่อแบบพอร์ตต่อไปนี้อีกด้วย:

- สภาพแวดล้อมที่คอมพิวเตอร์เชื่อมต่อโดยตรงกับอุปกรณ์โดยใช้ฟังก์ชั่น SMB
- สภาพแวดล้อมที่มีการเปิดใช้งาน [เปิดใช้งานการจัดทำแหล่งรวมเครื่องพิมพ์] ในหน้า [พอร์ต] ของหน้าจอคุณสมบัติเครื่องพิมพ์ของ Windows *

ใช้สภาพแวดล้อมการเชื่อมต่ออื่น เช่น สภาพแวดล้อมการเชื่อมต่อเครือข่ายTCP/IP สำหรับฟังก์ชั่นการดึงข้อมูลอุปกรณ์, การจัดการ ID แผนก และการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้

สาเหตุ 3.

ชื่อของอุปกรณ์ยาวเกินไป

การแก้ไข

ตรวจสอบว่าชื่อของอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนในรายการเครื่องพิมพ์ของ Windows ไม่มากเกินจำนวนอักขระต่อไปนี้

- ชื่ออุปกรณ์: อักขระไม่เกิน 209 ตัว
- ชื่อที่ใช้ร่วมกัน: อักขระไม่เกิน 260 ตัว

หากมีจำนวนมากเกิน ให้เปลี่ยนชื่อในหน้า [ทั่วไป] หรือ [การใช้ร่วมกัน] ของหน้าจอคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์ Windows *

---

* หน้าจอคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์ Windows จะแสดงขึ้นได้โดยขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งต่อไปนี้

หากแสดงจาก [การตั้งค่า] ในเมนูเริ่ม

(1) แสดง [Bluetooth และอุปกรณ์] (หรือ [อุปกรณ์])

(2) ใน [เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์] แสดงหน้าจอการจัดการสำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า

หากต้องการแสดงหน้าจอการจัดการ ให้คลิกที่อุปกรณ์หรือคลิก [จัดการ] สำหรับอุปกรณ์ที่ตรงกัน

(3) คลิก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์] สำหรับอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า

หากแสดงจาก [แผงควบคุม]

(1) แสดง [อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์]

หากหน้าจอ [การตั้งค่า] แสดงขึ้นมา ให้ดูขั้นตอนข้างต้นสำหรับการแสดงหน้าจอจาก [การตั้งค่า]

(2) จากรายการเครื่องพิมพ์ คลิกขวาที่อุปกรณ์ที่จะตั้งค่า → เลือก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์] จากเมนูที่แสดง

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **การตั้งค่าข้อมูลอุปกรณ์(P. 46)**
- **การตั้งค่าฟังก์ชั่นการรับรองความถูกต้อง(P. 48)**

ไม่สามารถดูหรือแก้ไขสมุดที่อยู่

หากคุณไม่สามารถดูหรือแก้ไขสมุดที่อยู่ที่ลงทะเบียนในไดรเวอร์ อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุต่อไปนี้ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำที่อธิบายใน "การแก้ไข"

สาเหตุ

คุณไม่มีสิทธิ์เข้าใช้สำหรับโฟลเดอร์ปลายทางของสมุดที่อยู่

การแก้ไข1.

ขอให้ผู้ดูแลระบบของคุณระบุสิทธิ์เข้าใช้สำหรับโฟลเดอร์ปลายทางให้คุณ

การแก้ไข2.

เปลี่ยนแปลงปลายทางการบันทึกของสมุดที่อยู่เป็นโฟลเดอร์ที่คุณมีสิทธิ์เข้าใช้ในหน้า [เลือกปลายทาง] > กล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่] > [ระบุโฟลเดอร์]

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- **กล่องโต้ตอบ [แก้ไขสมุดที่อยู่](P. 57)**
- **การเพิ่มที่อยู่ของบุคคลในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์(P. 29)**
- **การเพิ่มกลุ่มในสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์(P. 30)**
- **การนำเข้า/การส่งออกสมุดที่อยู่ของไดรเวอร์(P. 34)**

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: http://scripts.sil.org/OFL

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.

2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.

3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.

4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.

5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION
This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER
THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.